

проект

# СОВЕТ ГОРОДА НАЗЫВАЕВСКА

## РЕШЕНИЕ

От \_\_\_12.2017 г.

№

г. Называевск

Об утверждении положения о порядке сообщения главой города Называевска, депутатами Совета города Называевска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Называевска, Совет города Называевска **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения главой города Называевска, депутатами Совета города Называевска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Данное решение обнародовать в соответствии с Уставом города Называевска и разместить на официальном сайте Администрации города Называевска в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава  
города Называевска

В.В. Лупинос

**Положение о порядке  
сообщения главой города Называевска, депутатами Совета города  
Называевска о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой города Называевска, депутатами Совета города Называевска (далее – лица, замещающие муниципальные должности) Совету города Называевска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет города Называевска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление на имя председателя Совета города Называевска и передает специалисту администрации города Называевска, ответственному за прием и регистрацию документов (далее – администрация, секретарь).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в администрации.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в администрацию, номер регистрации в журнале, подпись секретаря администрации, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления секретарь администрации выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется секретарем администрации председателю Совета города Называевска, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Председатель Совета города Называевска не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию Совета города Называевска (далее – Комиссия) на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Совета города Называевска в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Совета города Называевска в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Совета города Называевска, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Председатель Совета города Называевска в порядке и сроки, установленные регламентом Совета города Называевска, обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, Совет города Называевска принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 16 настоящего Положения, Совет города Называевска принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
главой города Называевска,  
депутатами Совета города Называевска о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю (заместителю председателя)  
Совета города Называевска

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
наименование замещаемой муниципальной должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего  
муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

Уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного  
должностного лица уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного должностного лица уполномоченного  
органа)

Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения  
главой города Называевска,  
депутатами Совета города Называевска о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

### ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/ п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного о должностного лица уполномоченного органа	Отметка о выдаче лицу, замещающему муниципальную должность, расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение в Комиссию (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись ответственного должностного лица)	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении Комиссии
	Дата поступления	№ регистрации					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							