

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НАЗЫВАЕВСКА**

### **I. Общие положения**

1.1. Администрация города Называевска (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления города Называевска, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

1.2. В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом муниципального района, Уставом города Называевска иными муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

1.3. Администрацию возглавляет Глава города Называевска.

1.4. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, установленные в системе делопроизводства.

Администрация имеет право открывать лицевые бюджетные и иные счета, в соответствии с законодательством.

1.5. Место нахождения Администрации: Омская область, г. Называевск, ул. Кирова, 42

### **II. Основные задачи, функции, права и обязанности Администрации**

2.1. Администрация на территории города Называевска обеспечивает:

- исполнение полномочий, предусмотренных Уставом города Называевска для исполнительного органа местного самоуправления городского поселения ;
- содействие органам Администрации в вопросах содержания и использования муниципальной собственности;
- прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, принятие по ним необходимых мер;
- выполнение решений Совета города Называевска, принятых в пределах его полномочий.

2.2. Администрация имеет право:

заключать договоры и соглашения как для выполнения функций исполнительного органа местного самоуправления, так и для обеспечения деятельности Администрации;

- распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Омской области:

- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- получать от Министерства финансов Омской области необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете Администрации;
- осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете Администрации.

#### 2.3. Администрация обязана:

- проводить согласование гражданско - правовых договоров, требующих финансирования из областного бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством;
- представлять в Министерство финансов Омской области платежные поручения и документы, подтверждающие факт поставки продукции (работ, услуг) и заявки на денежную наличность;
- составлять и представлять отчет об исполнении сметы доходов и расходов за отчетный период, год.

### **III. Организация деятельности Администрации, состав и структура**

3.1. В структуру Администрации входят отраслевые и (функциональные) органы Администрации, которые обеспечивают деятельность Администрации по решению вопросов местного значения, по осуществлению отдельных государственных полномочий, а также по обеспечению деятельности Совета и Главы города Называевска.

3.2. Структуру Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом города Называевска по представлению Главы города Называевска.

3.3. Положения о структурных подразделениях входящих в её состав и не имеющих статуса юридического лица, утверждаются Главой города Называевска.

3.4. Органы Администрации, имеющие статус юридического лица, учреждаются Советом города Называевска, который утверждает положения об этих органах.

3.5. Глава города Называевска руководит Администрацией на принципах единоначалия. Компетенция Главы города Называевска устанавливается федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом города Называевска.

3.6. Глава города Называевска обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

- 1) представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- 2) утверждает штатное расписание Администрации и ее органов;
- 3) назначает на должность, освобождает от должности и определяет полномочия; заместителя Главы города Называевска;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности руководителей функциональных органов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
- 5) осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Администрации;
- 6) подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация;
- 7) формирует вспомогательные и совещательные органы при Главе.

3.7. В период отсутствия Главы его полномочия исполняет заместитель Главы города Называевска в соответствии с Уставом города Называевска.

3.8. Организация и режим работы Администрации регулируются нормативными правовыми актами Главы города Называевска.

3.9. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом города Называевска, коллективным договором, правовыми актами Совета и Главы города Называевска.

#### **IV Имущество Администрации**

4.1. Имущество Администрации является муниципальной собственностью города Называевска и закреплено за ней в установленном порядке на праве оперативного управления согласно актам приема - передачи.

4.2. Источниками формирования имущества Администрации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Администрация обязана:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

#### **V Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Администрацию настоящим положением, а также за неудовлетворительное осуществление руководства Администрацией в соответствии с настоящим положением несет Глава города Называевска

Глава города Называевска несет ответственность в случае:

- несвоевременного представления в Министерство финансов Омской области документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;
- несвоевременного представления в Министерство финансов Омской области информации об изменениях наименования, юридического адреса и других изменений в учредительных документах;
- принятия денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

5.2. Порядок привлечения к ответственности Главы города Называевска устанавливаются действующим законодательством, Уставом города Называевска.

5.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Администрации устанавливается действующим законодательством.