

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗЫВАЕВСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

№ 326

г. Называевск

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения – города Называевска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения – города Называевска

В соответствии со [статьей 217](#), [пунктом 1 статьи 219.1](#) и [статьей 232](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения – города Называевска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения – города Называевска (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Финансово – экономическому отделу, в пределах компетенции, усилить контроль за соответствием вносимых главными распорядителями средств бюджета городского поселения – города Называевска (далее – бюджета поселения) предложений на изменение сводной бюджетной росписи бюджета поселения бюджетному законодательству и принятым денежным обязательствам.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения на 2019 год и последующие финансовые годы.

4. Признать утратившим силу Постановление Главы города Называевска «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Называевска» от 27.11.2007г. № 25

5. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово – экономического отдела, общий контроль оставляю за собой.

Глава  
города Называевска

В. В. Лупинос

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи**  
**бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей**  
**средств бюджета поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

**II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи**

4. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией города Называевска (далее – Администрация) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам бюджета поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами в порядке, установленном Комитетом;

- источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой города Называевска до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Администрация после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в финансово – экономическом отделе.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией посредством внесения в нее изменений, в форме уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Администрацию.

Предложения направляются на бумажном носителе в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП" по:

- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Финансово – экономический отдел осуществляют анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае согласования предложение визируется Главой города Называевска.

В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в Решение о бюджете предложение подлежит утверждению Главой города Называевска.

11. После согласования и принятия заявок финансово –экономическим отделом формируются уведомления и доводятся до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в финансово – экономическом отделе.

### **III. Лимиты бюджетных обязательств**

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются Администрацией одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в порядке, установленном Администрацией.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда Администрации города Называевска;
- в случае определения объемов лимитов бюджетных обязательств исходя из прогнозируемого объема поступлений доходов в бюджет поселения.

14. Финансово – экономический отдел после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в финансово – экономическом отделе.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Изменения в лимиты бюджетных обязательств формируются финансово - экономическим отделом и доводятся до ГРБС в форме уведомления, согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в финансово – экономическом отделе.

Уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств могут быть составлены на основании предложений ГРБС, представляемых в финансово – экономический отдел по форме согласно приложению №11.1 к настоящему Порядку, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в связи с установлением процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением поступлений доходных источников районного бюджета или по иным основаниям в соответствии с кодом вида изменений, установленного приложением №4 к настоящему Порядку.

Одновременно с предложениями ГРБС направляют финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Финансово – экономический отдел осуществляет анализ указанных предложений. При этом отдел вправе запрашивать у ГРБС дополнительную информацию по существу рассматриваемых предложений.

В случае согласования финансово – экономический отдел готовит заключение, и формирует соответствующую заявку в ПК "ЕСУ БП".

В случае отклонения предложений финансово – экономический отдел направляет ответ в адрес ГРБС с указанием причины отклонения.

#### **IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом поселения**

17. В случае, если Решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, Администрация ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

18. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи

и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете поселения.

## **V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

21. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в Администрацию приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления региональными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

23. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации города Называевска, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации города Называевска, сообщают в финансово – экономический отдел коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

24. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

## **VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи**

25. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств бюджета поселения (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами в порядке, установленном Администрацией.

26. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Администрацией до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

27. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

28. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Администрации города утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

29. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям №13 и №14 к настоящему Порядку.

30. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению №4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям №15 и №16 к настоящему Порядку.

31. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

32. Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи, распределение которых ГРБС осуществляется только при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта доводятся до соответствующих ПБС с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта в Администрацию города.

---





Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник финансово – экономического отдела

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
сводной бюджетной росписи бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ – \_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальным финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Начальник финансово – экономического отдела  
(Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
сводной бюджетной росписи бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ – \_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Начальник финансово - экономического отдела  
(Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
рописи бюджета поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи,**  
**лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи**

Код вида изме- нений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС)	внесения изменений Администрацией города Называевска (далее – Администрация)
1	2	3	4
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.00.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись с поправками к решению о бюджете		
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения
02.00.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без поправок к решению о бюджете		
02.01.0	Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи	по мере необходимости	в течение трёх рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объёма	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
	указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований		
02.03.0	Изменение функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также передача муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств	в сроки, установленные правовым актом об изменении функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также о передаче муниципального имущества, об изменении подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, либо при отсутствии установленных сроков в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов	в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.04.0	Получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов	в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
02.05.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения исполнительных документов	в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса (запроса - требования) от подведомственного учреждения (учреждения - должника) в целях исполнения исполнительного документа или уплаты соответствующих налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, либо со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с <a href="#">главой 24.1</a> Бюджетного кодекса Российской Федерации
02.06.0	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Главы города Называевска	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Главы города Называевска
02.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета поселения	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		ассигнований	
02.08.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения предоставления муниципальных услуг и реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований бюджета поселения	x	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения или бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения
03.02.0	Установление процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением поступлений доходных источников бюджета поселения или по иным основаниям	x	в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств
Внесение изменений в бюджетную роспись			
04.01.0	Изменение бюджетных ассигнований бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств	в течении текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	x
04.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до	x

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
	получателями средств бюджета поселения, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	окончания текущего финансового года	





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности  
 наименование ГРБС \_\_\_\_\_  
 по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год(ы), принятые  
 денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:  
 "\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава города Называевска  
 -----

<\*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в  
 Решение о бюджете

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"  
Глава города Называевска

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года<\*>

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Наименование ГАИФДБ \_\_\_\_\_  
Номер поправки \_\_\_\_\_  
Дата создания заявки \_\_\_\_\_  
Номер заявки \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды	Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода

	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава города Называевска

-----  
<\*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в Решение о бюджете

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

Наименование показателя	Коды							Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава города Называевска \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма (+/-), рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава города Называевска \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение № 9  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения

"УТВЕРЖДАЮ"  
Председатель Комитета финансов и  
контроля муниципального района

\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_  
подпись    Ф.И.О.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
Бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главного распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава города Называевска \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
Бюджета поселения на \_\_\_\_\_ года на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главного распорядителя средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава города Называевска \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)



Приложение № 11  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главного распорядителя средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Администрация города Называевска \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение № 11.1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма(+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главного распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава города Называевска



Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
бюджетной росписи на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ – \_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Получатель \_\_\_\_\_

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 15  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении показателей бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении показателей бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_