

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗЫВАЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

№ 325

г. Называевск

О порядке составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета городского поселения - города Называевска

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 6 Решения Совета города Называевска "О бюджетном процессе в городском поселении – городе Называевске Называевского муниципального района Омской области" постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского поселения – города Называевска согласно приложению к настоящему приказу.

2. Финансово- экономическому отделу, сектору учета и отчетности, главным администраторам доходов бюджета городского поселения-города Называевска, главным распорядителям средств бюджета городского поселения и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского поселения- города Называевска организовать работу по исполнению настоящего постановления.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения бюджета городского поселения – города Называевска начиная с 2019 финансового года и последующие финансовые годы.

4. Признать утратившим силу Постановление Главы города Называевска от 23.03.2009г. № 3/1 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Называевска» с 01.01.2019г.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово – экономического отдела Мальцеву В. В., начальника сектора учета и отчетности Семину Л. Б., общий контроль оставляю за собой.

Глава
Города Называевска

В. В. Лупинос

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета городского поселения – города Называевска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского поселения – города Называевска (далее - кассовый план);
- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам бюджета городского поселения – города Называевска (далее бюджета поселения), (далее - распределение кассовых поступлений по доходам);
- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения (далее - распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения, кассовых выплат из бюджета поселения по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов бюджета поселения.

На основе кассового плана Администрация города организует исполнение бюджета поселения, управляет средствами на едином счете бюджета поселения, обеспечивает привлечение в бюджет поселения и возврат заемных средств.

3. Обеспечение функции по составлению и ведению кассового плана в электронном виде в единой информационной системе управления бюджетным процессом (далее - "ПК "ЕСУ БП") на основании сведений и предложений, представляемых участниками процесса прогнозирования осуществляется Администрацией города.

4. Прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;
- безвозмездным поступлениям в бюджет поселения в разрезе кодов ГАДБ и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;
- поступлениям источников финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

5. Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения включает отдельные показатели по:

- расходам бюджета поселения в разрезе кодов ГРБС и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;
- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

6. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

7. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

8. Составление и ведение кассового плана, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам осуществляется в электронном виде в ПК "ЕСУ БП" с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде).

Принятые показатели кассового плана в ПК "ЕСУ БП" доводятся до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ в электронном виде в ПК "ЕСУ БП".

II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется финансово – экономическим отделом по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, утвержденного решением Совета города Называевска о бюджете поселения (далее - решение о бюджете);
- безвозмездных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением о бюджете;
- лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения;
- источников финансирования дефицита бюджета поселения, утвержденных решением о бюджете;
- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения;
- сведений для составления кассового плана по расходам бюджета поселения;
- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, включая предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения;
- иных необходимых показателей.

11. Сведения для составления кассового плана по налоговым и

неналоговым доходам бюджета поселения вносятся в "ПК "ЕСУ БП" в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам бюджета поселения должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета поселения представляются ГРБС в финансово – экономический отдел в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета поселения должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

13. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения вносятся в "ПК "ЕСУ БП" в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете отделом доходов по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Предложения по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения представляются ГАИФДБ в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

14. Кассовый план представляется на утверждение Главе города Называевска не позднее первого рабочего дня текущего финансового года. Утвержденный Главой города Называевска кассовый план хранится в финансово-экономическом отделе.

15. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения – решению о бюджете;

- в части прогноза кассовых выплат из бюджета поселения - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

16. Утвержденные показатели кассового плана доводятся по формам согласно приложениям № 6-9 к настоящему Порядку.

III. Ведение кассового плана

17. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению N 10 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, безвозмездных

поступлений в бюджет поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения;

- необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения и (или) прогноза кассовых выплат из бюджета поселения.

18. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГРБС, ГАИФДБ содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Предложения представляются в электронном виде письмом с применением средств электронной подписи посредством государственной информационной системы Омской области "Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области (далее - ЕСЭДО):

- по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- по расходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку с обязательным указанием финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности работы в ЕСЭДО представление указанных в настоящем пункте предложений осуществляется ГРБС, ГАИФДБ на бумажном носителе.

Предложения ГРБС по расходам текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются для рассмотрения в срок до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;

- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера.

19 Комитет вправе отклонить предложения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств бюджета поселения для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;

- нарушения ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;

- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

20. Администрация в срок не более двух рабочих дней рассматривают и в случае отсутствия замечаний утверждают указанные в пункте 18 предложения ГРБС, ГАИФДБ на внесение соответствующих изменений в кассовый план.

21. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в части изменений кассового плана по:

- налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения, безвозмездным поступлениям в бюджет поселения финансово – экономическим отделом по форме согласно [приложению №14](#) и 15 к настоящему Порядку;

- расходам бюджета поселения финансово – экономическим отделом по форме согласно [приложению № 16](#), к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита бюджета финансово – экономическим отделом по форме согласно [приложению № 17](#) к настоящему Порядку.

22. Уточненные показатели кассового плана должны быть сбалансированы и соответствовать в части прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения – решению о бюджете, в части прогноза кассовых выплат из бюджета поселения – утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

IV. Составление и ведение распределения кассовых поступлений по доходам

23. Распределение кассовых поступлений по доходам составляется в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам бюджета поселения:

- отделом доходов - в части налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения по форме согласно [приложению N 18](#) к настоящему Порядку по структуре прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, утвержденного решением о бюджете;

- отделом доходов - в части безвозмездных поступлений в бюджет поселения по форме согласно [приложению N 19](#) к настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам бюджета поселения и решению о бюджете.

24. Сведения для составления распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения представляются ГАДБ, в отдел доходов в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно [приложению N 20](#) к настоящему Порядку.

Формирование распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется в части:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения - отделом

доходов на основании предложений ГАДБ;

- безвозмездных поступлений в бюджет поселения – отделом доходов на основании предложений ГАДБ.

25. Утвержденные показатели распределения кассовых поступлений по доходам доводятся по формам согласно приложениям N 21 - 22 к настоящему Порядку.

26. Ведение распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению N 10 к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства в случае внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, безвозмездных поступлений в бюджет поселения и (или) необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения.

Уведомления о внесении изменений в распределение кассовых поступлений по доходам могут быть подготовлены на основании предложений ГАДБ, согласно приложению N 23 и 24 к настоящему Порядку.

27. Предложения на внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам ГАДБ представляют в отдел доходов в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия внесения изменения в решение о бюджете по форме согласно приложению N 25 к настоящему Порядку.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Формирование уведомлений на внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам осуществляется в части:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения - отделом доходов;

- безвозмездных поступлений в бюджет поселения – отделом доходов

28. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать решению о бюджете.

V. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам

29. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в целях:

- представления в Администрацию сведений для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета поселения;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам бюджета поселения;

- осуществления кассового расхода получателями средств бюджета поселения из бюджета поселения.

29.1. В случае доведения до ГРБС утвержденных предельных объемов финансирования расходов бюджета поселения, осуществляемых за счет

налоговых и неналоговых доходов (далее - предельные объемы финансирования), распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в объеме доведенных предельных объемов финансирования.

30. Утверждение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку в ПК "ЕСУ БП".

Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам составляются ГРБС и доводятся до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам районного бюджета и лимитам бюджетных обязательств районного бюджета.

В случае доведения до ГРБС предельных объемов финансирования ГРБС составляет распределение кассовых выплат по расходам и доводит утвержденные показатели до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

30.1. Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам, осуществляемым за счет предоставления межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов в бюджет поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, должны соответствовать доведенным предельным объемам оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года территориальным органом Федерального казначейства, осуществляющим полномочия получателя средств федерального бюджета по перечислению в бюджет поселения из областного и федерального бюджетов субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

31. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка в ПК "ЕСУ БП".

32. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему муниципальными учреждениями по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

33. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам

должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам бюджета поселения, лимитам бюджетных обязательств.

В случае доведения до ГРБС предельных объемов финансирования уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам утверждаются ГРБС в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

VI. Исполнение кассового плана

34. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в бюджет поселения осуществляется ГАДБ, ГАИФДБ.

В случае отклонения фактических поступлений по соответствующему виду налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 10 процентов от указанного показателя ГАДБ представляют в отдел доходов пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения по форме согласно приложению N 29 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - до двадцатого января года, следующего за отчетным.

35. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых выплат из бюджета поселения осуществляется ГРБС, получателями средств бюджета поселения и ГАИФДБ в соответствии с установленными Администрацией порядком открытия и ведения лицевых счетов и порядком исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

VII. Особенности составления и ведения кассового плана

45. Финансово – экономический отдел осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ, документов по ведению кассового плана, установленных пунктами 16, 21, 25, 26 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

46. В случае если решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, кассовый план не составляется, до ГРБС ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Расходы бюджета поселения	x	x													
в том числе	x	x													
...															
Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													

Начальник финансово – экономического отдела _____

Начальник сектора учета и отчетности _____

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения
бюджета поселения на _____ год по налоговым и неналоговым доходам
бюджета поселения

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			янва рь	фев рал ь	мар т	апр ель	май	июн ь	июл ь	авгу ст	сент ябрь	октя брь	нояб рь	дека брь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"__" _____ года

Глава города Называевска

Начальник финансово – экономического отдела
Исполнитель

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год по расходам бюджета поселения

наименование главного распорядителя средств
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"__" _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

"__" _____ года

Глава города Называевска,

Начальник бюджетного отдела

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения
бюджета поселения на _____ год по источникам финансирования дефицита
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам															
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				

"__" _____ года

Глава города Называевска
Начальник финансово – экономического отдела

Приложение N 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по формированию сведений для составления кассового плана
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения
на ____ год

наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

"__" _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____

Приложение N 6
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год по доходам бюджета поселения

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"__" _____ года

Начальник финансово - экономического отдела

Исполнитель

Приложение N 7
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год по доходам бюджета поселения

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств бюджета поселения классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Начальник финансово - экономического отдела

Исполнитель

Приложение N 8
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год по расходам бюджета поселения

Получатель _____
наименование главного распорядителя средств
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"__" _____ года

Глава города Называевска _____
Начальник финансово - экономического отдела _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

Приложение N 9
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения
Получатель _____
наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

"__" _____ года

Начальник финансово - экономического
Исполнитель

Приложение N 10
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении кассового плана
исполнения бюджета поселения
и распределения
кассовых выплат по расходам бюджета поселения

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС)	внесения изменений Администрацией города Называевска (далее - Администрация)
1	2	3	4
Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения			
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств бюджета поселения	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств по ГРБС	в течение четырех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом необходимости обеспечения сбалансированности показателей кассового плана

			по каждому месяцу
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения бюджета поселения по месяцам	до 25 числа текущего месяца с учетом положений пункта 18 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения(далее - Порядок)	в течение четырех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений пунктов 18 и 19 Порядка
04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, безвозмездных поступлений в бюджет поселения	x	в течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений по налоговым и неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям от отдела доходов
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита бюджета поселения	x	в течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений от отдела кредитов или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения
Внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам бюджета поселения			
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения бюджета поселения по доходам бюджета поселения	x	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений показателей кассового плана исполнения районного бюджета по налоговым и неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям -

			Администрацией с учетом положений пункта 28 Порядка
05.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения по месяцам	x	по налоговым и неналоговым доходам отделом доходов - по мере необходимости на основании прогнозной оценки поступлений по налоговым и неналоговым доходам; по безвозмездным поступлениям отделом доходов- не позднее последнего рабочего дня месяца под фактические показатели отчетного периода
Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам бюджета поселения			
06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам бюджета поселения	в течение одного рабочего дня после утверждения изменений показателей кассового плана исполнения бюджета поселения по расходам бюджета поселения	x
06.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения по месяцам	по мере необходимости с учетом положений пункта 33 Порядка	x

Приложение N 11
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения

бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год по налоговым и неналоговым доходам
бюджета поселения

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"__" _____ года

Глава города Называевска _____

Начальник финансово - экономического отдела _____

Приложение N 12
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год
по расходам районного бюджета

наименование главного распорядителя средств
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

"__" _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

"__" _____ года

Глава города Называевска _____

Приложение N 13
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год по источникам финансирования дефицита
бюджета поселения

наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам															
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____

Приложение N 14
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год по доходам бюджета поселения

Номер _____

Дата _____

Основание _____

Вид изменений _____

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Начальник финансово - экономического отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

Приложение N 15
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год по доходам бюджета поселения

Номер _____

Дата _____

Основание _____

Вид изменений _____

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств бюджета поселения классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"__" _____ года

Начальник финансово - экономического отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

Приложение N 16
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения
бюджета поселения на _____ год по расходам бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Начальник финансово -экономического отдела _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

Приложение N 17
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

" ____ " _____ года

Глава города Называевска

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник финансово – экономического отдела _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
 (Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 18
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 бюджета поселения

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
 кассовых поступлений по доходам бюджета поселения
 на _____ год

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Группа подвида		Аналитическая группа подвида	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		Вид доходов					Подвид дохода																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Глава города Называевска _____
 Начальник финансово – экономического отдела _____

Исполнитель _____

Приложение N 19
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых поступлений по доходам бюджета поселения
на _____ год

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам													
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Подвид дохода			Типов средств кодов управления муниципальными финансами	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
		Вид доходов																						
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		

Глава города Называевска _____
Начальник финансово - экономического отдела _____

Глава города Называевска _____

Начальник финансовой службы _____

Приложение N 21
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения
на _____ год

Получатель _____
наименование главного администратора доходов
бюджета поселения

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов					Типов средств кодов управления муниципальным финансами	январь		февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
		Вид доходов																				
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
Группа подвида	Аналитическая группа подвида																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" ____ " _____ года

Глава города Называевска

Начальник финансово - экономического отдела
ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение N 22
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения
на _____ год

Получатель _____
наименование главного администратора доходов
бюджета поселения

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Типов средств кодов управления муниципальными финансами			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		Вид доходов					Подвид дохода															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

"__" _____ года

Глава города Называевска
Начальник финансово - экономического отдела

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 23
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении распределения кассовых поступлений по доходам
бюджета поселения на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		Вид доходов					Подвид дохода															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Глава города Называевска _____

Начальник финансово – экономического отдела

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение N 24
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении распределения кассовых поступлений по доходам
бюджета поселения на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
		Вид доходов					Подвид дохода																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

"__" _____ года

Глава города Называевска _____
Начальник финансово - экономического отдела _____
Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 25
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение распределения кассовых поступлений по доходам
бюджета поселения на _____ год

наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Типов средств кодов управления муниципальными финансами															
		Вид доходов					Подвид дохода																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида		Аналитическая группа подвида		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета																							
Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет																							

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Приложение N 26
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения

бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ

должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС

" ____ " _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

кассовых выплат по расходам бюджета поселения на _____ год

Наименование показателя, лицевого счета и наименование получателя средств бюджета поселения	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами							янв арь	фев рал ь	м ар т	апр ель	м а й	и ю нь	и ю ль	авг уст	сент ябр ь	окт ябр ь	ноя брь	дек абр ь	
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение N 27
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета
на _____ год

Получатель _____

Наименование показателя, лицевого счета и наименование получателя средств бюджета поселения	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Руководитель _____

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Руководитель _____
 Исполнитель _____
 (Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 29
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 бюджета поселения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
 по отклонениям фактических поступлений налоговых
 и неналоговых доходов в бюджет поселения от утвержденного
 прогноза
 за _____ месяц _____ года

 наименование главного администратора доходов
 бюджета поселения

Наименование показателя	Коды									Прогноз на отчетный период, рублей	Фактическое поступление за отчетный период, рублей	Процент отклонения	Причина отклонения	
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств управления региональными финансами					
		Вид доходов					Подвид дохода							
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

"__" _____ года
 Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

