

Приложение № 1  
к административному  
регламенту

З А Я В Л Е Н И Е  
о переводе помещения

от

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению

для юридического лица указать: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер

телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица,

с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению

Место нахождения помещения: индекс \_\_\_\_\_, Омская область, город Называевск,

(указать полный адрес: улица, дом, корпус, строение, квартира, комната, подъезд, этаж)

Прошу осуществить перевод \_\_\_\_\_ помещения в \_\_\_\_\_  
(жилого, нежилого) (нежилое, жилое)

помещение,

принадлежащего на основании \_\_\_\_\_

(указать основание возникновения права)

\_\_\_\_\_, в целях использования помещения в качестве

(указать вид использования помещения)

Для использования помещения в качестве жилого (нежилого) требуется (не требуется) проведение работ

(ненужное зачеркнуть) (по перепланировке, переустройству, иные работы)

Указанное помещение не используется мною или иными гражданами в качестве места постоянного

проживания, право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

При необходимости проведения перепланировки, и (или) переустройства переводимого помещения, и (или) иных работ, для обеспечения использования помещения в качестве жилого (нежилого) помещения обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с оформленным в установленном порядке проектом;

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц уполномоченных органов для проверки хода работ;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать срок производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ Правоустанавливающие \_\_\_\_\_ документы \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ переводимое помещение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются вид и реквизиты документа с отметкой – подлинник или нотариально заверенная копия)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

2. План переводимого помещения с его техническим описанием (технический паспорт) \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

на \_\_\_\_\_ листах.

3. поэтажный план дома на \_\_\_\_\_ листах.

4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки на \_\_\_\_\_ листах.

5. Доверенность (в случае представительства) на \_\_\_\_\_ листах.

6. Иные документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень иных документов при их наличии)

Подпись лица, подавшего заявление:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)  
(дата) (подпись)

Расписку в получении документов с указанием их перечня и даты приема получил:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)  
(дата) (подпись)