

# АДМИНИСТРАЦИЯ КИСЛЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02.2019 г

№ 5

с.Кисляки

О порядке составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Кисляковского сельского поселения

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и абзацем 10 статьи 7 Решения Совета Кисляковского сельского поселения "О бюджетном процессе в Кисляковском сельском поселении " приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Администрации сельского поселения организовать работу по исполнению настоящего приказа.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения районного бюджета начиная с 2019 финансового года и последующие финансовые годы.

4. Признать утратившим силу Постановление Главы Кисляковского сельского поселения от 8 апреля 2009 года № 5 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Кисляковского сельского поселения » с 01.01.2019г.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
сельского поселения

М.Н.Пономарева

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения кассового плана исполнения**  
**бюджета Кисляковского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет состав и сроки представления в Администрацию Кисляковского сельского поселения (далее - Администрация) главным администратором доходов бюджета поселения (далее – ГАДБ), главным распорядителем средств бюджета поселения (далее - ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - ГАИФДБ) (далее - участники процесса прогнозирования) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана, а также правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения Бюджета Кисляковского сельского поселения (далее - кассовый план);
- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам бюджета Кисляковского сельского поселения (далее - распределение кассовых поступлений по доходам);
- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам Бюджета Кисляковского сельского поселения (далее - распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения, кассовых выплат из бюджета поселения по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов бюджета поселения.

На основе кассового плана Администрация организует исполнение бюджета поселения, управляет средствами на едином счете бюджета поселения, обеспечивает привлечение в бюджет поселения и возврат заемных средств.

3. Обеспечение функции по составлению и ведению кассового плана в электронном виде в единой информационной системе управления бюджетным процессом (далее - "ПК "ЕСУ БП") на основании сведений и предложений, представляемых участниками процесса прогнозирования осуществляется Администрацией.

4. Прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в разрезе кодов, типов средств, кодов управления муниципальными финансами

с детализацией по месяцам;

- безвозмездным поступлениям в бюджет поселения в разрезе кодов ГАДБ и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- поступлениям источников финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

5. Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения включает отдельные показатели по:

- расходам бюджета в разрезе кодов ГРБС и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

6. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

7. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

8. Составление и ведение кассового плана, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам осуществляется в электронном виде в ПК "ЕСУ БП" с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде). Принятые показатели кассового плана в ПК "ЕСУ БП" доводятся до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ в электронном виде в ПК "ЕСУ БП".

## II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется Администрацией и финансистом по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, утвержденного решением Совета поселения (далее - решение о бюджете);

- безвозмездных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением о бюджете;

- лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения;

- источников финансирования дефицита бюджета поселения, утвержденных решением о бюджете;

- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения;
- сведений для составления кассового плана по расходам бюджета поселения;
- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, включая предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения;
- иных необходимых показателей.

11. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета вносятся в "ПК "ЕСУ БП" в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете финансистом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам бюджета поселения должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета поселения представляются ГРБС в финансовый отдел в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

13. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета вносятся в "ПК "ЕСУ БП" в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете финансистом по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Предложения по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета представляются ГАИФДБ в финансовый отдел в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

14. Кассовый план представляется на утверждение Главы сельского поселения не позднее первого рабочего дня текущего финансового года. Утвержденный Главой сельского поселения кассовый план хранится в финансовом отделе.

15. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения – решению о бюджете;
- в части прогноза кассовых выплат из бюджета поселения - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

16. Утвержденные показатели кассового плана доводятся Финансистом по формам согласно приложениям № 6-9 к настоящему Порядку.

### III. Ведение кассового плана

17. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению N 10 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, безвозмездных поступлений в бюджет поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения;
- необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения и (или) прогноза кассовых выплат из бюджета поселения.

18. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГРБС, ГАИФДБ содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений. В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-". Предложения представляются в электронном виде письмом с применением средств электронной подписи посредством государственной информационной системы Омской области "Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области (далее -ЕСЭДО):

- по налоговым и неналоговым доходам бюджета по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;
- по расходам бюджета по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку с обязательным указанием финансово-экономического обоснования вносимых изменений;
- по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности работы в ЕСЭДО представление указанных в настоящем пункте предложений осуществляется ГРБС, ГАИФДБ на бумажном носителе. Предложения ГРБС по расходам текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются Финансистом для рассмотрения в срок до двадцать пятого числа текущего месяца. Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;
- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера.

19. Финансист вправе отклонить предложения, указанные в пункте 18

настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств бюджета поселения для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;
- нарушения ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;
- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

20. Финансист в срок не более двух рабочих дней рассматривает, и в случае отсутствия замечаний утверждает указанные в пункте 18 предложения ГРБС, ГАИФДБ на внесение соответствующих изменений в кассовый план.

21. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в части изменений кассового плана по:

- налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения, безвозмездным поступлениям в бюджет по форме согласно приложению №14 и 15 к настоящему Порядку;
- расходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 16, к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку.

22. Уточненные показатели кассового плана должны быть сбалансированы и соответствовать в части прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения—решению о бюджете, в части прогноза кассовых выплат из бюджета поселения - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета.

#### IV. Составление и ведение распределения кассовых поступлений по доходам

23. Распределение кассовых поступлений по доходам составляется в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам бюджета поселения:

- в части налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения по форме согласно приложению N 18 к настоящему Порядку по структуре прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, утвержденного решением о бюджете;
- в части безвозмездных поступлений в бюджет поселения по форме согласно приложению N 19 к настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам бюджета поселения и решению о бюджете.

24. Сведения для составления распределения кассовых поступлений по доходам бюджета представляются ГАДБ, финансисту в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению N 20 к настоящему Порядку.

Формирование распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется в части:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения – финансистом на основании предложений ГАДБ;
- безвозмездных поступлений в бюджет поселения – финансистом на основании предложений ГАДБ.

25. Утвержденные показатели распределения кассовых поступлений по доходам доводятся Финансистом по формам согласно приложениям N 21 - 22 к настоящему Порядку.

26. Ведение распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению N 10 к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства в случае внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения налоговых и неналоговых доходов бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет поселения и (или) необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза кассовых поступлений в бюджет.

Уведомления о внесении изменений в распределение кассовых поступлений по доходам могут быть подготовлены на основании предложений ГАДБ, согласно приложению N 23 и 24 к настоящему Порядку.

27. Предложения на внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам ГАДБ представляют финансисту в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия внесения изменения в решение о бюджете по форме согласно приложению N 25 к настоящему Порядку. В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Формирование уведомлений на внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам осуществляется в части:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения - финансистом;
- безвозмездных поступлений в бюджет поселения – финансистом.

28. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать решению о бюджете.

## V. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам

29. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в целях:

- представления сведений для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета поселения;
- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам бюджета поселения;
- осуществления кассового расхода получателями средств бюджета поселения из районного бюджета.

29.1. В случае доведения до ГРБС финансистом утвержденных предельных объемов финансирования расходов бюджета, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов (далее - предельные объемы финансирования), распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в объеме доведенных предельных объемов финансирования.

30. Утверждение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку в ПК "ЕСУ БП".

31. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка в ПК "ЕСУ БП".

32. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам бюджета, лимитам бюджетных обязательств. В случае доведения до ГРБС предельных объемов финансирования уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам утверждаются ГРБС в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

## VI. Исполнение кассового плана

33. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в бюджет поселения осуществляется ГАДБ, ГАИФДБ. В случае отклонения фактических поступлений по соответствующему виду налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 10 процентов от указанного показателя ГАДБ представляют в отдел доходов пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения по форме согласно приложению N 28 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - до двадцатого января года, следующего за отчетным.

34. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых выплат из бюджета поселения осуществляется ГРБС, получателями средств бюджета и ГАИФДБ в соответствии с установленными Администрацией порядком открытия и ведения лицевых счетов Администрации Кисляковского сельского поселения и порядком исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

## VII. Особенности составления и ведения кассового плана



35. Администрация осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ финансовому отделу документов по ведению кассового плана, установленных пунктами 16, 21, 25, 26 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

36. В случае если решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, кассовый план Администрацией не составляется, до ГРБС ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. \_\_



из них	x	x															
...																	
Поступления от источников финансирования дефицита бюджета поселения	x	x															
в том числе	x	x															
...		x															
II. Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения	x	x															
Расходы бюджета поселения	x	x															
в том числе	x	x															
...																	
Выплаты по источникам финансирования дефицита р бюджета поселения	x	x															
в том числе	x	x															
...		x															

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Финансист \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ  
для составления кассового плана исполнения  
бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год по налоговым и неналоговым доходам  
бюджета поселения

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			янв арь	фе вр аль ь	ма рт	ап ре ль	ма й	ию нь	ию ль	авг уст	сен тяб рь	окт ябр ь	ноя брь	дек абр ь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения

Исполнитель

Приложение N 3  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ  
для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год по расходам бюджета поселения

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств  
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"\_\_" \_\_\_\_\_ года  
Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
Специалист 1 категории \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
"\_\_" \_\_\_\_\_ года  
Заместитель Главы сельского поселения \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ  
для составления кассового плана исполнения бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по источникам финансирования дефицита  
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь			
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения  
Финансист

\_\_\_\_\_

Приложение N 5  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
по формированию сведений для составления кассового плана  
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения  
на \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам								
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Финансист \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 6  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения бюджета поселения  
на \_\_\_\_\_ год по доходам бюджета поселения  
Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Финансист

Исполнитель



Приложение N 7  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения бюджета поселения  
на \_\_\_\_\_ год по доходам бюджета поселения

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств бюджета поселения классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Финансист

Исполнитель

Приложение N 8  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения бюджета поселения  
на \_\_\_\_\_ год по расходам бюджета поселения

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств  
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения  
Финансист

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 9  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения  
Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август				
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Финансист  
Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 10  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов изменений, применяемый при ведении кассового плана**  
**исполнения бюджета поселения, распределения кассовых**  
**поступлений по доходам бюджета поселения и распределения**  
**кассовых выплат по расходам бюджета поселения**

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств бюджета поселения (далее - ГРБС)	внесения изменений Администрацией сельского поселения (далее - Администрация)
1	2	3	4
Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения			
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств бюджета поселения	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств по ГРБС	в течение четырех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом необходимости обеспечения сбалансированности показателей кассового плана

			по каждому месяцу
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения бюджета поселения по месяцам	до 25 числа текущего месяца с учетом положений <a href="#">пункта 18</a> Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения (далее - Порядок)	в течение четырех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений <a href="#">пунктов 18 и 19</a> Порядка
04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет поселения	x	в течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений по налоговым и неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям от отдела доходов
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита бюджета поселения	x	в течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений от отдела кредитов или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения
Внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам районного бюджета			
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по доходам бюджета поселения	x	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений показателей кассового плана исполнения бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям - отделом

			доходов с учетом положений пункта 28 Порядка
05.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения по месяцам	x	по налоговым и неналоговым доходам - по мере необходимости на основании прогнозной оценки поступлений по налоговым и неналоговым доходам; по безвозмездным поступлениям - не позднее последнего рабочего дня месяца под фактические показатели отчетного периода
Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам бюджета поселения			
06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам бюджета поселения	в течение одного рабочего дня после утверждения изменений показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам бюджета поселения	x
06.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения по месяцам	по мере необходимости с учетом положений пункта 33 Порядка	x

Приложение N 11  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения  
на \_\_\_\_\_ год по налоговым и неналоговым доходам  
бюджета поселения

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Финансист \_\_\_\_\_





Приложение N 12  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения  
на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета поселения

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств  
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года  
Руководитель \_\_\_\_\_  
Специалист 1 категории \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года  
Заместитель Главы поселения, Финансист \_\_\_\_\_

Приложение N 13  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения  
на \_\_\_\_\_ год по источникам финансирования дефицита  
бюджета поселения

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам							
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Финансист \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение N 14  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год по доходам бюджета поселения

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			янв арь	фев раль	мар т	апр ель	май	июнь	июль	август	сентя брь	октяб рь	ноябр ь	декаб рь
наименование	код		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3												

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Финансист

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение N 15  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения  
на \_\_\_\_\_ год по доходам бюджета поселения

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств бюджета ПОСЕЛЕНИЯ классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Финансист \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 16  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении кассового плана исполнения  
бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год по расходам бюджета поселения

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Специалист 1 категории, Финансист \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 17  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения  
на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам							
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Финансист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение N 18  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
кассовых поступлений по доходам бюджета поселения  
на \_\_\_\_\_ год

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей					
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	
		Вид доходов					Подвид дохода		Аналитическая группа подвида						
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
 Финансист \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение N 19  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
кассовых поступлений по доходам бюджета поселения  
на \_\_\_\_\_ год

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей					
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
 Финансист \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 20  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
для составления распределения кассовых поступлений  
по доходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов  
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей				
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления региональными финансами		январь	февраль	март	апрель
		Вид доходов					Подвид дохода							
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения														
Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения														

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
 Финансист \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение N 21  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения  
на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов  
бюджета поселения

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы областного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам															
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов					Типов средств кодов управления муниципальным финансами	Группа подвида	Аналитическая группа подвида		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
		Вид доходов																							Подвид дохода	
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																			Группа подвида	Аналитическая группа подвида
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23				

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения  
Финансист  
исполнитель

Приложение N 22  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения  
на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов  
бюджета поселения

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей					
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения

Финансист

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)



Приложение N 24  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении распределения кассовых поступлений по доходам  
бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апр	
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Типов средств кодов управления муниципальным финансами							
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 25  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение распределения кассовых поступлений по доходам  
бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_   
наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	а	
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Подвид дохода							Типов средств кодов управления муниципальным финансами
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета															
Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет															

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Финансист \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение N 26  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

кассовых выплат по расходам бюджета поселения на \_\_\_\_ год

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	январь
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами							
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Финансист \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 27  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении распределения кассовых выплат по расходам  
бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель средств  
областного бюджета \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	январь	ф	
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами									
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

\_\_\_\_\_

Приложение N 28  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
по отклонениям фактических поступлений налоговых  
и неналоговых доходов в бюджет поселения от утвержденного  
прогноза  
за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов  
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды									Прогноз на отчетный период, рублей	Фактическое поступление за отчетный период, рублей	Процент отклонения	
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Подвид дохода					Типов средств кодов управления региональными финансами
		Вид доходов					Группа подвида	Аналитическая группа подвида					
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Финансист \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

