

Приложение № 1
к административному
регламенту

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе помещения

от

_____ Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

_____ Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, _____ которая _____ прилагается _____ к заявлению _____

_____ для юридического лица указать: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер

_____ телефона, фамилия, имя, отчество _____ лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица,

_____ с указанием _____ реквизитов документа, _____ удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению _____

Место нахождения помещения: индекс _____, Омская область, город Называевск,

_____ (указать полный адрес: улица, дом, корпус, строение, квартира, комната, подъезд, этаж)

Прошу _____ осуществить перевод _____ помещения _____ в _____ помещение, _____ (жилого, нежилого) _____ (нежилое, жилое) _____ принадлежащего _____ на _____ основании _____

_____ (указать основание возникновения права)

_____, в _____ целях _____ использования _____ помещения _____ в _____ качестве _____

_____ (указать вид использования помещения)

Для использования помещения в качестве жилого (нежилого) требуется (не требуется) проведение _____

_____ (ненужное зачеркнуть)

работ _____

_____ (по перепланировке, переустройству, иные работы)

Указанное помещение не используется мною или иными гражданами в качестве места постоянного _____

проживания, право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

При необходимости проведения перепланировки, и (или) переустройства переводимого помещения, и (или) иных работ, для обеспечения использования помещения в качестве жилого (нежилого) помещения обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с оформленным в установленном порядке проектом;
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц уполномоченных органов для проверки хода работ;
- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ: _____

_____ (указать срок производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ и режим производства ремонтно-строительных работ с _____ до _____ часов в _____ дни)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение _____

_____ (указываются вид и реквизиты документа с отметкой – подлинник или нотариально заверенная копия)

_____ на _____ листах.

2. План переводимого помещения с его техническим описанием (технический паспорт) _____ (ненужное зачеркнуть)

на _____ листах.

3. поэтажный план дома на _____ листах.

4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки на _____ листах.

5. Доверенность (в случае представительства) на _____ листах.

6. Иные документы: _____

_____ (перечень иных документов при их наличии)

Подпись лица, подавшего заявление:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (расшифровка подписи заявителя)

Расписку в получении документов с указанием их перечня и даты приема получил:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (расшифровка подписи заявителя)