

ГЛАВА БОЛЬШЕПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2009 г.

№ 40

с. Большепесчанка

О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Большепесчанского сельского поселения

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 5 статьи 22 «Положения о бюджетном процессе в Большепесчанском сельском поселении»

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Большепесчанского сельского поселения согласно приложению.

2. Администрации Большепесчанского сельского поселения организовать работу по исполнению настоящего распоряжения.

3. Текущий контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 категории Козлову Р.Р., общий контроль оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2009 года и распространяет свои действие на отношения по составлению и ведению кассового плана исполнения бюджета Большепесчанского сельского поселения на 2009 год и последующие финансовые годы.

Глава Большепесчанского
сельского поселения

Н.Н.Шульга

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Большепесчанского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Большепесчанского сельского поселения (далее – кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из бюджета Большепесчанского сельского поселения (далее – график финансирования);

- состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета Большепесчанского сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования.

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Большепесчанского сельского поселения по месяцам финансового года.

3. Кассовые поступления в бюджет Большепесчанского сельского поселения включают следующие показатели:

- доходы бюджета Большепесчанского сельского поселения в разрезе кодов классификаций доходов;

4. Кассовые выплаты из бюджета Большепесчанского сельского поселения включают следующие показатели:

- расходы бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета, кодов классификации и дополнительной детализации расходов в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля.

5. График финансирования представляет распределение кассовых выплат из бюджета Большепесчанского сельского поселения на текущий месяц по дням финансирования.

6. Днями финансирования считаются рабочие дни текущего месяца – вторник, четверг. Если вторник и (или) четверг в календарном месяце являются праздничными днями, то днем финансирования считается первый рабочий день, следующий за ними.

В случае особой необходимости по указанию Председателя комитета финансов и контроля днями финансирования могут быть другие рабочие дни месяца

II. Составление и ведение кассового плана

7. Составление и ведение кассового плана осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом».

8. Кассовый план составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Показатели для кассового плана формируются на основании:

- параметров бюджета сельского поселения, утвержденных решением Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;
- утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;
- сведений для составления кассового плана по доходам бюджета сельского поселения;
- сведений для составления кассового плана по расходам бюджета сельского поселения;
- иных необходимых показателей.

10. Сведения для составления кассового плана по доходам бюджета Большепесчанского сельского поселения (помесячный прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения) представляются в Комитет финансов и контроля в срок не более 10-ти дней со дня подписания Решения о бюджете Большепесчанского сельского поселения на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете).

11. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части кассовых поступлений в бюджет сельского поселения – решению Совета сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год
- в части кассовых выплат из бюджета сельского поселения – утвержденным лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

12. Ведение кассового плана осуществляется Администрацией Большепесчанского сельского поселения посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, в случаях:

- внесения изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения в части уточнения доходов бюджета сельского поселения;
- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в части уточнения расходов бюджета сельского поселения;
- изменения месячного распределения кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и (или) кассовых выплат из бюджета сельского поселения.

13. В случае внесения изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств Администрации сельского поселения вносятся соответствующие изменения в кассовый план.

14. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений администрации Большепесчанского сельского поселения, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Предложения представляются в Администрацию сельского поселения один раз в месяц не позднее 25 числа текущего месяца:

- по доходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- по расходам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

15. Администрация сельского поселения вправе отклонить вышеназванные предложения в случае:

- отсутствия средств бюджета сельского поселения для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;

- нарушения сроков представления предложений;

- представления предложений не по установленной форме или отсутствия финансово-экономического обоснования.

16. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из бюджета сельского поселения осуществляется:

- администрацией сельского поселения в соответствии с установленным порядком открытия и ведения лицевых счетов ПБС.

III. Составление и ведение графика финансирования

17. График финансирования составляется Администрацией сельского поселения ежемесячно на основании заявок для включения в график финансирования кассовых выплат из бюджета сельского поселения (далее – заявка).

18. В заявках первый день финансирования указывается не ранее 5-го рабочего дня текущего месяца, последний день финансирования – не позднее пяти последних рабочих дней текущего месяца. В исключительных случаях 1-2 дня.

19. График финансирования утверждается Главой сельского поселения согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. Параметры графика финансирования на текущий месяц не должны превышать соответствующие показатели кассового плана на текущий месяц с учетом объемов кассового плана, не включенных в график финансирования в предыдущие месяцы.

21. Расходы за счет безвозмездных перечислений целевого характера включаются в график финансирования только в случае фактического наличия данных средств на едином счете бюджета сельского поселения.

Расходы бюджета сельского поселения за счет безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета	x													
в том числе	x													
...														
Расходы бюджета сельского поселения за счет безвозмездных поступлений целевого характера, из федерального бюджета	x													
в том числе	x													
...														
ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА сельского поселения	x													
в том числе	x													
...														
САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫПЛАТАМ ИЗ БЮДЖЕТА сельского поселения	x													

Исполнитель _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на _____ год
по доходам бюджета сельского поселения

Дата _____
Наименование ГАДБ _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов														
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

Исполнитель _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение предельных объемов ежемесячного распределения расходов бюджета сельского поселения на _____ год

Дата _____
Наименование ГРБС _____
Вид изменений _____

Код		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
Главный распорядитель средств бюджета	Тип средств		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

Исполнитель _____

