

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕПЕСЧАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2019 г.

№ 4

с. Большепесчанка

О порядке составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Большепесчанского сельского поселения

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и абзацем 19 статьи 6 Решения Совета Большепесчанского сельского поселения "Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Большепесчанском сельском поселении»:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Большепесчанского сельского поселения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Администрации Большепесчанского сельского поселения организовать работу по исполнению настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения бюджета Большепесчанского сельского поселения начиная с 2019 финансового года и последующие финансовые годы.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
сельского поселения

Н.П. Михальцова

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Большепесчанского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет состав и сроки представления в Администрацию Большепесчанского сельского поселения (далее - Администрация) главными администраторами доходов районного бюджета (далее - ГАДБ), главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - ГАИФДБ) (далее - участники процесса прогнозирования) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана, а также правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Большепесчанского сельского поселения (далее - кассовый план);
- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам бюджета Большепесчанского сельского поселения (далее - распределение кассовых поступлений по доходам);
- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения (далее - распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения, кассовых выплат из бюджета Большепесчанского сельского поселения по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов бюджета Большепесчанского сельского поселения.

На основе кассового плана Администрация организует исполнение бюджета Большепесчанского сельского поселения, управляет средствами на едином счете бюджета Большепесчанского сельского поселения, обеспечивает привлечение в бюджет Большепесчанского сельского поселения и возврат заемных средств.

3. Обеспечение функции по составлению и ведению кассового плана в электронном виде в единой информационной системе управления бюджетным процессом (далее - "ПК "ЕСУ БП") на основании сведений и предложений, представляемых участниками процесса прогнозирования осуществляется Администрацией.

4. Прогноз кассовых поступлений в бюджет Большепесчанского

сельского поселения включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов бюджета Большепесчанского сельского поселения в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;
- безвозмездным поступлениям в бюджет Большепесчанского сельского поселения в разрезе кодов ГАДБ и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;
- поступлениям источников финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

5. Прогноз кассовых выплат из бюджета Большепесчанского сельского поселения включает отдельные показатели по:

- расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения в разрезе кодов ГРБС и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;
- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

6. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

7. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

8. Составление и ведение кассового плана, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам осуществляется в электронном виде в ПК "ЕСУ БП" с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде).

Принятые показатели кассового плана в ПК "ЕСУ БП" доводятся до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ в электронном виде в ПК "ЕСУ БП".

II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется бухгалтерией Администрации Большепесчанского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Большепесчанского сельского поселения, утвержденного решением Совета Большепесчанского сельского поселения о местном бюджете (далее -

решение о бюджете);

- безвозмездных поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения, утвержденных решением о бюджете;

- лимитов бюджетных обязательств бюджета Большепесчанского сельского поселения;

- источников финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения, утвержденных решением о бюджете;

- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета Большепесчанского сельского поселения;

- сведений для составления кассового плана по расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения, включая предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Большепесчанского сельского поселения;

- иных необходимых показателей.

11. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета Большепесчанского сельского поселения вносятся в "ПК "ЕСУ БП" в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Администрацией Большепесчанского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам бюджета Большепесчанского сельского поселения должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения представляются ГРБС в бюджетный отдел в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

13. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения вносятся в "ПК "ЕСУ БП" в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Администрацией Большепесчанского сельского поселения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Предложения по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения представляются ГАИФДБ в бухгалтерию Администрации в срок не позднее двух рабочих дней со дня

принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Кассовый план представляется на утверждение Главе сельского поселения не позднее первого рабочего дня текущего финансового года. Утвержденный Главой сельского поселения кассовый план хранится в бухгалтерии Администрации.

15. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения – решению о бюджете;

- в части прогноза кассовых выплат из бюджета Большепесчанского сельского поселения - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям бюджета Большепесчанского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения.

16. Утвержденные показатели кассового плана доводятся Администрацией по формам согласно приложениям № 6-9 к настоящему Порядку.

III. Ведение кассового плана

17. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Большепесчанского сельского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета Большепесчанского сельского поселения;

- необходимости изменения помесячного распределения прогноза кассовых поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения и (или) прогноза кассовых выплат из бюджета Большепесчанского сельского поселения.

18. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГРБС, ГАИФДБ содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Предложения представляются в электронном виде письмом с применением средств электронной подписи посредством государственной информационной системы Омской области "Единая система электронного

документооборота органов исполнительной власти Омской области (далее - ЕСЭДО):

- по налоговым и неналоговым доходам бюджета Большепесчанского сельского поселения по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- по расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку с обязательным указанием финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- по источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности работы в ЕСЭДО представление указанных в настоящем пункте предложений осуществляется ГРБС, ГАИФДБ на бумажном носителе.

Предложения ГРБС по расходам текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются Администрацией для рассмотрения в срок до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;

- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера.

19 Администрация вправе отклонить предложения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств бюджета Большепесчанского сельского поселения для обеспечения помесечной сбалансированности кассового плана;

- нарушения ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;

- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

20. Администрация в срок не более двух рабочих дней рассматривают и в случае отсутствия замечаний утверждают указанные в пункте 18 предложения ГРБС, ГАИФДБ на внесение соответствующих изменений в кассовый план.

21. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в части изменений кассового плана по:

- налоговым и неналоговым доходам бюджета Большепесчанского сельского поселения, безвозмездным поступлениям в бюджет Большепесчанского сельского поселения отделом доходов по форме согласно [приложению №14](#) и 15 к настоящему Порядку;

- расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения бухгалтерией по форме согласно приложению № 16, к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения бухгалтерией по форме согласно приложению № 17 к

настоящему Порядку.

22. Уточненные показатели кассового плана должны быть сбалансированы и соответствовать в части прогноза кассовых поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения – решению о бюджете, в части прогноза кассовых выплат из бюджета Большепесчанского сельского поселения - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям бюджета Большепесчанского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения.

IV. Составление и ведение распределения кассовых поступлений по доходам

23. Распределение кассовых поступлений по доходам составляется в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам бюджета Большепесчанского сельского поселения:

- в части налоговых и неналоговых доходов бюджета Большепесчанского сельского поселения по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку по структуре прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Большепесчанского сельского поселения, утвержденного решением о бюджете;

- в части безвозмездных поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам бюджета Большепесчанского сельского поселения и решению о бюджете.

24. Сведения для составления распределения кассовых поступлений по доходам бюджета Большепесчанского сельского поселения представляются ГАДБ, в бухгалтерию в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку.

Формирование распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется в части:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета Большепесчанского сельского поселения - бухгалтерией на основании предложений ГАДБ;

- безвозмездных поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения – бухгалтерией на основании предложений ГАДБ.

25. Утвержденные показатели распределения кассовых поступлений по доходам доводятся Администрацией по формам согласно приложениям № 21 - 22 к настоящему Порядку.

26. Ведение распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем

видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства в случае внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения налоговых и неналоговых доходов бюджета Большепесчанского сельского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения и (или) необходимости изменения помесячного распределения прогноза кассовых поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения.

Уведомления о внесении изменений в распределение кассовых поступлений по доходам могут быть подготовлены на основании предложений ГАДБ, согласно приложению № 23 и 24 к настоящему Порядку.

27. Предложения на внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам ГАДБ представляют в бухгалтерию в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия внесения изменения в решение о бюджете по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Формирование уведомлений на внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам осуществляется в части:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета Большепесчанского сельского поселения - бухгалтерией;
- безвозмездных поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения – бухгалтерией

28. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать решению о бюджете.

V. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам

29. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в целях:

- представления в Администрацию сведений для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения;
- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения;
- осуществления кассового расхода получателями средств бюджета Большепесчанского сельского поселения из бюджета Большепесчанского сельского поселения.

29.1. В случае доведения до ГРБС Администрацией утвержденных предельных объемов финансирования расходов бюджета Большепесчанского сельского поселения, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов (далее - предельные объемы финансирования), распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в объеме доведенных предельных объемов финансирования.

30. Утверждение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку в ПК "ЕСУ БП".

Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам составляются ГРБС и доводятся до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения и лимитам бюджетных обязательств бюджета Большепесчанского сельского поселения.

В случае доведения до ГРБС Администрацией предельных объемов финансирования ГРБС составляет распределение кассовых выплат по расходам и доводит утвержденные показатели до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

30.1. Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам, осуществляемым за счет предоставления межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов в бюджет Большепесчанского сельского поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Большепесчанского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, должны соответствовать доведенным предельным объемам оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года территориальным органом Федерального казначейства, осуществляющим полномочия получателя средств федерального бюджета по перечислению в бюджет Большепесчанского сельского поселения из областного и федерального бюджетов субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

31. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка в ПК "ЕСУ БП".

32. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения, лимитам бюджетных обязательств.

В случае доведения до ГРБС предельных объемов финансирования уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам утверждаются ГРБС в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

VI. Исполнение кассового плана

33. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в бюджет Большепесчанского сельского поселения осуществляется ГАДБ, ГАИФДБ.

В случае отклонения фактических поступлений по соответствующему виду налоговых и неналоговых доходов бюджета Большепесчанского сельского поселения в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 10 процентов от указанного показателя ГАДБ представляют в бухгалтерию пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения по форме согласно приложению № 29 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - до двадцатого января года, следующего за отчетным.

34. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых выплат из бюджета Большепесчанского сельского поселения осуществляется ГРБС, получателями средств бюджета Большепесчанского сельского поселения и ГАИФДБ в соответствии с установленными Администрацией порядком открытия и ведения лицевых счетов Администрации и порядком исполнения бюджета Большепесчанского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

VII. Особенности составления и ведения кассового плана

35. Администрация осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ, документов по ведению кассового плана, установленных пунктами 16, 21, 25, 26 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение Администрацией документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

46. В случае если решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, кассовый план Администрацией не составляется, до ГРБС ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

из них	x	x															
...																	
Поступления от источников финансирования дефицита бюджета поселения	x	x															
в том числе	x	x															
...		x															
II. Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения	x	x															
Расходы бюджета поселения	x	x															
в том числе	x	x															
...																	
Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения	x	x															
в том числе	x	x															
...		x															

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения
бюджета поселения на _____ год по налоговым и неналоговым доходам
бюджета поселения

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			янв арь	фе вр аль ь	ма рт	ап ре ль	ма й	ию нь	ию ль	авг уст	сен тяб рь	окт ябрь	ноя брь	дек абр ь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"__" _____ года

Глава сельского поселения

Исполнитель

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год по расходам бюджета поселения

наименование главного распорядителя средств
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения
бюджета поселения на _____ год по источникам финансирования дефицита
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам							
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"__" _____ года

Глава сельского поселения

Приложение N 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по формированию сведений для составления кассового плана
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения
на ____ год

наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам								
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение N 6
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год по доходам бюджета поселения

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"__" _____ года

Глава сельского поселения
Исполнитель

Приложение N 7
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год по доходам бюджета поселения

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств бюджета поселения классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения

Исполнитель

Приложение N 8
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год по расходам бюджета поселения

Получатель _____
наименование главного распорядителя средств
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"__" _____ года

Глава сельского поселения
Исполнитель

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Приложение N 9
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Получатель _____
наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь			
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____
Исполнитель _____

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении кассового плана
исполнения бюджета поселения, распределения кассовых
поступлений по доходам бюджета поселения и распределения
кассовых выплат по расходам бюджета поселения

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств бюджета поселения (далее - ГРБС)	внесения изменений Администрацией Большепесчанского сельского поселения (далее - Администрация)
1	2	3	4
Внесение изменений в кассовый план исполнения районного бюджета			
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств бюджета поселения	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств по ГРБС	в течение четырех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом необходимости обеспечения сбалансированности показателей кассового плана по каждому месяцу
04.02.0	Перераспределение показателей	до 25 числа текущего месяца с	в течение четырех рабочих

	кассового плана исполнения бюджета поселения по месяцам	учетом положений пункта 18 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения (далее - Порядок)	дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений пунктов 18 и 19 Порядка
04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, безвозмездных поступлений в бюджет поселения	x	в течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений по налоговым и неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям Администрации
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита бюджета поселения	x	в течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений от отдела кредитов или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения
Внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам бюджета поселения			
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения бюджета поселения по доходам бюджета поселения	x	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений показателей кассового плана исполнения бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям - отделом доходов с учетом положений пункта 28 Порядка

05.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения по месяцам	x	по налоговым и неналоговым доходам бухгалтерией - по мере необходимости на основании прогнозной оценки поступлений по налоговым и неналоговым доходам; по безвозмездным поступлениям Администрацией- не позднее последнего рабочего дня месяца под фактические показатели отчетного периода
Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам бюджета поселения			
06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения бюджета поселения по расходам бюджета поселения	в течение одного рабочего дня после утверждения изменений показателей кассового плана исполнения бюджета поселения по расходам бюджета поселения	x
06.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения по месяцам	по мере необходимости с учетом положений пункта 33 Порядка	x

Приложение N 11
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год по налоговым и неналоговым доходам
бюджета поселения

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение N 12
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год
по расходам бюджета поселения

наименование главного распорядителя средств
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

"__" _____ года

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____

Приложение N 13
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год по источникам финансирования дефицита
бюджета поселения

наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам							
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____
Исполнитель _____

Приложение N 14
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год по доходам бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3												

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

Приложение N 15
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год по доходам бюджета поселения

Номер _____

Дата _____

Основание _____

Вид изменений _____

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств бюджета поселения классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

Приложение N 16
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения поселения
бюджета на _____ год по расходам бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

Приложение N 17
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения
на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам							
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение N 18
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых поступлений по доходам бюджета поселения
на _____ год

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей					
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение N 19
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых поступлений по доходам бюджета поселения
на _____ год

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей					
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	
		Вид доходов					Подвид дохода		Группа подвида						Аналитическая группа подвида
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение N 20
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
для составления распределения кассовых поступлений
по доходам бюджета поселения на _____ год

наименование главного администратора доходов
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей					
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Типов средств кодов управления региональными финансами	Сумма на год, рублей		январь	февраль	март	апрель	
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида								Аналитическая группа подвида
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения															
Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения															

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение N 21
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения
на _____ год

Получатель _____
наименование главного администратора доходов
бюджета поселения

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

Наименование показателя	Коды								Типов средств кодов управления муниципальным финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов					Подвид дохода				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		Вид доходов					Группа подвида	Аналитическая группа подвида														
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

"__" _____ года

Глава сельского поселения

Исполнитель

Приложение N 22
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения
на _____ год

Получатель _____
наименование главного администратора доходов
бюджета поселения

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей					
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

"__" _____ года

Глава сельского поселения

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 23
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении распределения кассовых поступлений по доходам
бюджета поселения на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей					
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальным финансами		январь	февраль	март	апр	
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение N 24
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении распределения кассовых поступлений по доходам
бюджета поселения на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апр	
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Типов средств кодов управления муниципальным финансами							
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 25
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение распределения кассовых поступлений по доходам
бюджета поселения на _____ год

наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	а	
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Подвид дохода							Типов средств кодов управления муниципальным финансами
		Вид доходов					Подвид дохода								
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения															
Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения															

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение N 26
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ

должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС

" ____ " _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

кассовых выплат по расходам бюджета поселения на ____ год

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств бюджета поселения	Коды											Сумма на год, рублей	январь
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами							
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение N 27
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения
на _____ год

Получатель _____

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств бюджета поселения	Коды											Сумма на год, рублей	январь	февраль
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами								
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 28
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении распределения кассовых выплат по расходам
бюджета поселения на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель средств
бюджета поселения _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств бюджета поселения	Коды											Сумма на год, рублей	январь	ф
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами								
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Глава сельского поселения _____
Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 29
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по отклонениям фактических поступлений налоговых
и неналоговых доходов в бюджет поселения от утвержденного
прогноза
за _____ месяц _____ года

наименование главного администратора доходов
бюджета поселения

Наименование показателя	Коды									Прогноз на отчетный период, рублей	Фактическое поступление за отчетный период, рублей	Проце отклоне	
	Главный админист ратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Подвид дохода					Типов средств кодов управления региональными финансами
		Вид доходов					Группа подвида	Аналитич еская группа подвида					
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

