

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕПЕСЧАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2019 г.

№ 3

с. Большепесчанка

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Большепесчанского сельского поселения

В соответствии со [статьей 217](#), [пунктом 1 статьи 219.1](#) и [статьей 232](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Большепесчанского сельского поселения (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Большепесчанского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Большепесчанского сельского поселения на 2019 год и последующие финансовые годы.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
сельского поселения

Н.П. Михальцова

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Большепесчанского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная Бюджетная роспись составляется Администрацией Большепесчанского сельского поселения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами в порядке, установленном Администрацией Большепесчанского сельского поселения;

- источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете Большепесчанского

сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Администрация Большепесчанского сельского поселения после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств бюджета Большепесчанского сельского поселения (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бухгалтерии Администрации Большепесчанского сельского поселения.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией Большепесчанского сельского поселения посредством внесения в нее изменений, в форме уведомлений, подготовленных Администрацией Большепесчанского сельского поселения в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Администрацию Большепесчанского сельского поселения.

Предложения направляются на бумажном носителе в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП" по:

- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в "ЕСУ БП" заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджета Большепесчанского сельского поселения в порядке, установленном Администрацией Большепесчанского сельского поселения для работы пользователей на рабочем месте.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Администрация Большепесчанского сельского поселения осуществляют анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае согласования предложение визируется Главой сельского поселения.

В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета Большепесчанского сельского поселения без внесения изменений в Решение о бюджете предложение подлежит утверждению Администрацией Большепесчанского сельского поселения.

После согласования (утверждения) предложений заявки в ПК "ЕСУ БП" направляются в Администрацию Большепесчанского сельского поселения для рассмотрения в бухгалтерию.

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ПК "ЕСУ БП".

11. После согласования и принятия заявок бухгалтерией в ПК "ЕСУ БП" формируются уведомления и доводятся Администрацией Большепесчанского сельского поселения до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бухгалтерии Администрации Большепесчанского сельского поселения.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Администрацией Большепесчанского сельского поселения одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в порядке, установленном Администрацией Большепесчанского сельского поселения.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда Администрации Большепесчанского сельского поселения;
- в случае определения объемов лимитов бюджетных обязательств исходя из прогнозируемого объема поступлений доходов в бюджет Большепесчанского сельского поселения.

14. Администрация Большепесчанского сельского поселения после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бухгалтерии Администрации Большепесчанского сельского поселения.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация Большепесчанского сельского поселения осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Изменения в лимиты бюджетных обязательств формируются бухгалтерией и доводятся Администрацией Большепесчанского сельского поселения до ГРБС в форме уведомления, согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бухгалтерии Администрации Большепесчанского сельского поселения.

Уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств могут быть составлены на основании предложений ГРБС, представляемых в Администрацию Большепесчанского сельского поселения по форме согласно приложению №11.1 к настоящему Порядку, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в связи с установлением процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением поступлений доходных источников бюджета Большепесчанского сельского поселения или по иным основаниям в соответствии с кодом вида изменений, установленного приложением №4 к настоящему Порядку.

Одновременно с предложениями ГРБС направляют финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Бухгалтерия Администрации Большепесчанского сельского поселения осуществляет анализ указанных предложений. При этом бухгалтерия Администрации Большепесчанского сельского поселения вправе запрашивать у ГРБС дополнительную информацию по существу рассматриваемых предложений.

В случае согласования ответственный исполнитель бухгалтерии Администрации Большепесчанского сельского поселения готовит заключение, согласует его с Главой сельского поселения формирует соответствующую заявку в ПК "ЕСУ БП".

В случае отклонения предложений бухгалтерия Администрации Большепесчанского сельского поселения направляет ответ в адрес ГРБС с указанием причины отклонения.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом Большепесчанского сельского поселения

17. В случае, если Решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, Администрация Большепесчанского сельского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных

обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

18. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Большепесчанского сельского поселения в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в Администрацию Большепесчанского сельского поселения приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления региональными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

23. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Большепесчанского сельского поселения, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации муниципального района, сообщают в Администрацию Большепесчанского сельского поселения коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

24. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

25. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств бюджета Большепесчанского сельского поселения (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами в порядке, установленном Администрацией Большепесчанского сельского поселения.

26. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Администрацией Большепесчанского сельского поселения до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

27. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

28. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Администрации Большепесчанского сельского поселения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

29. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям №13 и №14 к настоящему Порядку.

30. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению №4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям №15 и №16 к настоящему Порядку.

31. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

32. Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи, распределение которых ГРБС осуществляется только при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта доводятся до соответствующих ПБС с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта в Администрацию Большепесчанского поселения.

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава сельского поселения

Исполнитель

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи бюджета Большепесчанского сельского поселения на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальным финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи бюджета Большепесчанского сельского поселения на _____ год и на плановый период _____ –
_____ годов

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

Код вида изме- нений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее – ГРБС)	внесения изменений Администрацией Большепесчанского сельского поселения (далее – Администрация)
1	2	3	4
Внесение изменений в бюджетную роспись			
01.00.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись с поправками к решению о бюджете		
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения
02.00.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без поправок к решению о бюджете		
02.01.0	Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи	по мере необходимости	в течение трёх рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
	обязательств, в пределах общего объёма указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований		
02.03.0	Изменение функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также передача муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств	в сроки, установленные правовым актом об изменении функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также о передаче муниципального имущества, об изменении подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, либо при отсутствии установленных сроков в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов	в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.04.0	Получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов	в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
02.05.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения исполнительных документов	в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса (запроса - требования) от подведомственного учреждения (учреждения - должника) в целях исполнения исполнительного документа или уплаты соответствующих налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, либо со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
02.06.0	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Главы сельского поселения	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Главы сельского поселения
02.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета поселения	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей бюджетной росписи бюджета поселения причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		ассигнований	
02.08.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения предоставления муниципальных услуг и реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований бюджета поселения	x	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись бюджета поселения
03.02.0	Установление процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением поступлений доходных источников бюджета поселения или по иным основаниям	x	в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств
Внесение изменений в бюджетную роспись			
04.01.0	Изменение бюджетных ассигнований бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств	в течении текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	x

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"
Глава Большепесчанского сельского
поселения

_____ подпись _____ Ф.И.О.
" ____ " _____ года

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета Большепесчанского сельского поселения
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Наименование ГРБС _____
Номер поправки _____
Дата создания заявки _____
Номер заявки _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов	Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода

	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности
наименование ГРБС

по предлагаемым к уменьшению показателям бюджетной росписи бюджета поселения на _____ год(ы), принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" ____ " _____ года

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"
Глава Большепесчанского
сельского поселения

_____ подпись _____ Ф.И.О.
" ____ " _____ года

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета Большепесчанского сельского поселения
на _____ год и на плановый период ____ – _____ годов

Наименование ГАИФДБ _____
Номер поправки _____
Дата создания заявки _____
Номер заявки _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения

Наименование показателя	Коды	Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода

	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Большепесчанского сельского поселения

Наименование показателя	Коды							Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
рописи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Большепесчанского сельского поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма (+/-), рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава сельского поселения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"
Глава Большепесчанского сельского
поселения

_____ _____
подпись Ф.И.О.
" ____ " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Бюджета Большепесчанского сельского поселения на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главного распорядителя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Бюджета Большепесчанского сельского поселения на _____ года на плановый период _____ – _____ годов

Получатель _____

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главного распорядителя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главного распорядителя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Глава сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 11.1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Наименование ГРБС _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды						Сумма(+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главного распорядителя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение № 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на ____ год и на плановый период ____ – ____ годов

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

_____ наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Большепесчанского
сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава сельского поселения _____
Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____