

проект
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕПЕСЧАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 00.00.2018 г.

№00

с. Большепесчанка

О внесении изменений в постановление Администрации Большепесчанского сельского поселения от 09.08.2013 № 53 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги по выдаче документов (выписок из домовых и похозяйственных книг, справок о составе семьи, справок о совместном проживании)»

В связи с принятием Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», руководствуясь Уставом Большепесчанского сельского поселения Называевского муниципального района Омской области, Администрация Большепесчанского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Большепесчанского сельского поселения от 02.09.2013 № 25 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги по выдаче документов (выписок из домовых и похозяйственных книг, справок о составе, о совместном проживании)» следующие изменения:

1) пункт 2.9 раздела II изложить в следующей редакции: «2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документа, удостоверяющего личность;
- обращение заявителя за выдачей документов, оформление которых не осуществляется Администрацией Большепесчанского сельского поселения;

- отсутствие у лица, представившего документы, полномочий на получение муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) поступление от заявителя или уполномоченного им лица письменного заявления о приостановлении действий по заявлению с указанием причин и срока приостановления (срок приостановления не более одного месяца);

2) поступление судебного акта, приостанавливающего предоставление муниципальной услуги – на срок, указанный в судебном акте;

В случае приостановления предоставления муниципальной услуги срок прерывается с даты принятия такого решения.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Причины приостановления или возобновления рассмотрения муниципальной услуги должны быть указаны в решении о приостановлении или возобновлении предоставления муниципальной услуги.

Решение о приостановлении или возобновлении предоставления муниципальной услуги оформляется письмом, подписанным Главой сельского поселения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.»;

2) пункт 2.11 раздела II дополнить предложением следующего содержания: «В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.»;

3) пункт 5.2 раздела 5 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания: «8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».;

4) подпункт 1 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Большепесчанского сельского поселения, многофункциональный центр, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы Большепесчанского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Большепесчанского сельского поселения. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.».

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Большепесчанского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Большепесчанского сельского поселения в сети Интернет.

Глава
сельского поселения

Н.П. Михальцова