

СОВЕТ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26.04.2012г
г.Называевск

№ 147

Об утверждении Положения
о Комитете финансов и контроля
Называевского муниципального
района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Называевского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет Называевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете финансов и контроля Называевского муниципального района в новой редакции (прилагается).
2. Решение Совета Называевского муниципального образования № 128 от 28.12.2005г. «Об утверждении Положения о Комитете финансов и контроля Называевского муниципального района» признать утратившим силу.

Глава муниципального района

Н.Н. Стапцов

1. Общие положения.

1.1 Комитет финансов и контроля Называевского муниципального района, сокращенное наименование – КФиК НМР (далее – Комитет), является финансовым органом Администрации Называевского муниципального района, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики Называевского муниципального района и координирующим деятельность органов Администрации Называевского муниципального района в этой сфере.

Комитет осуществляет контроль за финансовой деятельностью органов Администрации муниципального района, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района, органов местного самоуправления поселений, в порядке, предусмотренном законодательством.

Комитет является органом Администрации муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений.

1.2 Правовую основу деятельности Комитета составляют Конституция Российской Федерации, федеральное и областное законодательство, Устав Называевского муниципального района, иные муниципальные правовые акты, настоящее Положение.

1.3 Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Омской области, иными органами исполнительной власти Омской области, их структурными подразделениями и территориальными органами, кредитными организациями, органами местного самоуправления поселений, муниципальными учреждениями и иными организациями по вопросам разграничения доходных и расходных полномочий, организации межбюджетных отношений, организации контроля

и реализации мероприятий, направленных на устранение нарушений законодательства по вопросам финансовой деятельности.

1.4 Комитет обладает правами юридического лица, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием, наделяется имуществом на праве оперативного управления и имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественное и не имущественное право.

1.5 Комитет издает приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.6 Место нахождения Комитета: Омская область, г. Называевск, ул. 35 лет Победы, 45.

2. Основные задачи комитета

2.1 Задачами Комитета являются:

- Обеспечение реализации полномочий Главы Называевского муниципального района и Администрации Называевского муниципального района в финансовой, бюджетной и налоговой сфере;
- составление проекта решения Совета Называевского муниципального района о бюджете муниципального района;
- организация исполнения бюджета;
- разработка и участие в реализации мер, направленных на обеспечение финансовой стабилизации и устойчивого социально-экономического развития Называевского муниципального района;
- осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля;
- разработка программы муниципальных внутренних заимствований Называевского района;
- организация взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления поселений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- выполнение других задач в соответствии с законодательством.

3. Функции комитета

3.1 Комитет, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

- участвует в разработке основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики Называевского муниципального района, прогнозов, планов и программ социально-экономического развития Называевского муниципального района;
- разрабатывает и подготавливает в сфере бюджетного процесса и межбюджетных отношений соответствующие проекты нормативных и правовых актов Называевского муниципального района;
- осуществляет подготовку аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой политики, состояния и функционирования бюджетной системы Называевского муниципального района;
- осуществляет в пределах своей компетенции методическое обеспечение деятельности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджетов муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, органов местного самоуправления поселений в сфере планирования, исполнения бюджета и составление бюджетной росписи;
- осуществляет непосредственное составление проекта бюджета муниципального района, составление прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Называевского муниципального района и иных документов и материалов, представляемых в Администрацию района в пределах своей компетенции;
- определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- организует исполнение бюджета Называевского муниципального района;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Называевского муниципального района, порядок составления и ведения (включая внесение изменений) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Называевского муниципального района;

- определяет сроки представления главными распорядителями средств бюджета Называевского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сводной бюджетной отчетности в Комитет;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- организует работу по автоматизации бюджетного процесса на территории Называевского района в части планирования, исполнения бюджета муниципального района и составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Называевского района;
- ведет учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Называевского муниципального района;
- осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района, а также муниципальных учреждений Называевского района;
- определяет порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Комитете;
- определяет порядок регистрации и учета получателей средств бюджета муниципального района, ведет реестр получателей средств бюджета муниципального района;
- определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году в соответствии с законодательством;
- осуществляет сбор, свод и составление отчетности об исполнении бюджета муниципального района, консолидированного бюджета Называевского

района для предоставления в Министерство финансов Омской области и Администрацию Называевского муниципального района;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в пределах своей компетенции;
- ведет реестр расходных обязательств Называевского района и представляет реестр расходных обязательств Называевского района и свод реестров расходных обязательств муниципального района и поселений в Министерство финансов Омской области;
- исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального района, средства бюджетных учреждений Называевского района, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- определяет порядок ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- осуществляет в соответствии с законодательством функции по взаимодействию с органами местного самоуправления Называевского района по вопросам размещения муниципальных заказов, контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- контролирует устранение допущенных нарушений бюджетного законодательства и содействует созданию условий, исключающих совершение указанных нарушений;
- направляет в установленном порядке материалы о выявленных фактах нарушений бюджетного законодательства в правоохранительные органы;

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и реализацию функций Комитета;
- анализирует структуру налогового потенциала Называевского муниципального района, поступление доходов в консолидированный бюджет Называевского района, вносит предложения Главе Называевского муниципального района в Администрацию Называевского муниципального района по увеличению налоговых и неналоговых поступлений;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы Администрации Называевского муниципального района.
- осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального района в соответствии с законодательством;
- согласовывает решения об изменении сроков уплаты местных налогов;
- представляет муниципальный район в отношениях, связанных с привлечением и предоставлением бюджетных средств на возвратной основе, в том числе при заключении соглашений о предоставлении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов, кредитных договоров и соглашений в соответствии с бюджетным законодательством, правовыми актами Главы Называевского муниципального района и Администрации Называевского муниципального района;
- по поручению Главы Называевского муниципального района, Администрации Называевского муниципального района разрабатывает условия выпуска и размещения ценных бумаг Называевского муниципального района;
- разрабатывает меры по совершенствованию структуры муниципального долга Называевского района, оптимизации расходов на его обслуживание и погашение;
- ведет муниципальную долговую книгу Называевского муниципального района;
- определяет порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставленных заемщиком в качестве

обеспечения исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита;

- определяет порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий Называевского района;
- определяет объем, порядок и сроки передачи в Комитет информации о долговых обязательствах Называевского муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге;
- осуществляет учет и регистрацию заимствований муниципальных унитарных предприятий Называевского муниципального района в соответствии законодательством;
- ведет учет выданных муниципальных гарантий Называевского муниципального района, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям Называевского муниципального района;
- устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, предоставленных из бюджета муниципального района в соответствии с общими требованиями, определенными Комитетом;
- устанавливает порядок приостановления (сокращения) предоставления местным бюджетам поселений межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) из бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством;
- определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района, в соответствии с законодательством, а также устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за

счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального района;

- осуществляет работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- осуществляет координацию деятельности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района по созданию, эксплуатации и развитию автоматизированной системы управления финансово-бюджетным процессом в Называевском районе;
- с целью содействия укреплению кадрового потенциала и повышению профессионального уровня работников бухгалтерской и финансово-экономической служб Администрации Называевского муниципального района и органов Администрации Называевского муниципального района, организует проведение обучающихся семинаров, оказывает методическую помощь;
- совместно с иными уполномоченными органами Администрации Называевского муниципального района, в пределах своей компетенции, представляет интересы Называевского муниципального района в делах о банкротстве и в процедурах банкротства;
- в соответствии со своей компетенцией представляет Называевский муниципальный район в правоотношениях, связанных с представлением и использованием бюджетных средств, в судах по делам, вытекающим из указанных правоотношений;
- осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Полномочия комитета

4.1 Комитет при осуществлении своих функций вправе:

- запрашивать и получать у органов Администрации муниципального района и поселений, муниципальных предприятий и учреждений сведения, документы и материалы, необходимые для разработки проекта бюджета муниципального района, прогноза консолидированного бюджета Называевского муниципального района, составления бюджетной

отчетности, а также иные документы, связанные с осуществлением бюджетного процесса;

- привлекать для осуществления своих функций работников органов Администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений с согласия руководителей соответствующих, органов, учреждений и предприятий;
- привлекать для осуществления своих функций специалистов, в том числе на договорной основе;
- использовать в установленном порядке средства связи и коммуникации;
- пользоваться в установленном порядке базами данных органов Администрации Называевского района;
- подготавливать, согласовывать и представлять на рассмотрение Главе муниципального района, в Администрацию муниципального района проекты нормативно-правовых актов;
- давать методические рекомендации по вопросам осуществления бюджетного процесса, бюджетного учета и отчетности;
- открывать банковские, лицевые счета для осуществления операций со средствами бюджета муниципального района;
- рассматривать вопросы, связанные с организацией применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности комитета

5.1 Комитет возглавляет председатель Комитета финансов и контроля Называевского муниципального района (далее – председатель), назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального района по согласованию с Министерством финансов Омской области.

5.2 Структура и штатное расписание Комитета утверждается Главой муниципального района.

5.3 В Комитете предусматривается должность заместителя председателя, который назначается на должности и освобождается от должности председателем Комитета по согласованию с Главой муниципального района.

5.4 В период отсутствия председателя в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности возлагаются на заместителя председателя в соответствии с распределением должностных обязанностей.

5.5 Председатель Комитета:

- на основе единоначалия организует работу Комитета, выступает без доверенности от имени Комитета;
- подписывает платежные и иные документы в соответствии со своей компетенцией;
- участвует в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Главой Называевского муниципального района, Администрацией Называевского муниципального района, Советом Называевского муниципального района;
- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района, утверждает изменения в сводную бюджетную роспись в случае принятия решения Совета муниципального района о внесении изменений в решение Совета муниципального района о бюджете муниципального района и принимает решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета муниципального района о бюджете муниципального района в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Комитет задач и функций;
- утверждает развернутое штатное расписание Комитета в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и численности работников, установленной Главой Называевского муниципального района;
- распределяет должностные обязанности между заместителем и руководителями отделов Комитета;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

- утверждает Положения об отделах;
- утверждает должностные инструкции работников Комитета;
- в соответствии с законодательством заключает договоры и соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, выдает доверенности;
- обеспечивает подбор кадров, подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров и социальную защиту работникам Комитета;
- принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Комитета;
- производит блокировку расходов бюджета муниципального района в случаях, предусмотренных законодательством;
- списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района, срок возврата которых истек;
- списывает в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;
- взыскивает в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере, определенном законодательством;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством;
- при Комитете могут создаваться комиссии, состав и порядок работы которых определяются председателем.

5.6 Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

5.7 Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется решением Совета Называевского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством, по представлению Главы муниципального района.