



АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2014

г. Называевск

№ 806

Об утверждении плана работы Администрации муниципального района
на I квартал 2015 года

В соответствии с Регламентом Администрации муниципального района, Администрация Называевского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

План работы Администрации муниципального района на I квартал
2015 года утвердить (прилагается).

Глава
муниципального района

Н.Н. Стапцов

П Л А Н
работы Администрации Называевского муниципального
района на I квартал 2015 года

**1. Вопросы для рассмотрения
на заседаниях коллегии**

Январь

1. О ходе реализации Федерального закона РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. О работе с обращениями граждан в 2014 году.

Февраль

1. Об итогах выполнения плана действий Администрации Называевского района по социально-экономическому развитию Называевского района за 2014 год.
2. Об итогах деятельности БУЗОО «Называевская центральная районная больница» за 2014 год и задачах на 2015 год.
3. Об итогах реализации Плана мероприятий проведения общественных работ в Называевском районе в 2014 году и задачах на 2015 год.

Март

1. О военно-патриотическом воспитании обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Называевского района.
2. О готовности служб ЖКХ, ДРСУ, МО МВД России «Называевский» к работе в период весенней распутицы.
3. О выполнении мероприятий по развитию предпринимательства муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Называевского района», утвержденной постановлением № 888 от 29.11.2013 года.

**II. Вопросы для рассмотрения на аппаратных
совещаниях у Главы муниципального района**

Февраль

1. О подготовке сборной команды Называевского района к областному сельскому спортивно-культурному празднику «Праздник Севера-Большие Уки-2015».
2. Информация департамента ЗАГС Министерства государственно-правового развития Омской области – Называевский район о государственной регистрации актов гражданского состояния в 2014 году.

Март

1. Об оказании медицинской помощи женщинам и детям в 2014 году БУЗОО «Называевская центральная районная больница».
2. Об итогах работы агропромышленного комплекса Называевского муниципального района в 2014 году и задачах на 2015 год.
3. О развитии нестационарных форм социального обслуживания населения Называевского района.

**III. Вопросы для рассмотрения у заместителей Главы муниципального района, управляющей делами
Администрации муниципального района**

Минеев Г.А.

первый заместитель Главы муниципального района

Январь, Февраль, Март

1. Вопросы территориального планирования и землепользования, застройки поселений Называевского района
2. Вопросы газификации.
3. Вопросы строительства.
4. Вопросы заготовки и поставки топлива.
5. Вопросы теплоснабжения.
6. Вопросы дорожного хозяйства района.
7. Вопросы работы служб по электро- и водоснабжению.
8. Работа комиссии по благоустройству.
9. Работа с письмами и заявлениями граждан.
10. Работа по вопросам строительства и ремонта социальных объектов.
12. Подготовка документации по реализации проекта «Доступное и комфортное жилье гражданам России».
13. Проведение заседаний комиссий.
14. Вопросы противопожарной безопасности.
15. Вопросы обеспечения жильем участников ВОВ и вдов ВОВ.
16. Вопросы ГО и ЧС.

Васильев В.А.

**начальник управления сельского хозяйства,
заместитель Главы муниципального района**

Январь

- О выплате субсидии сельхозтоваропроизводителям района за 2014 год.
- Об итогах работы Управления сельского хозяйства в 2014 году и задачах на 2015 год.
- Проведение комиссии по безопасности дорожного движения.

Февраль

- О проведении семинара по субсидированию из федерального и областного бюджетов с главными бухгалтерами сельскохозяйственных организаций района.
- О проведении проверки хранения семян в хозяйствах.

Март

- О результатах сдачи бухгалтерского годового отчета СХТП района за 2014 год.
- Об анализе производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий.
- Заседание комиссии по безопасности дорожного движения.

Алексеев В.П.

**заместитель Главы муниципального района,
начальник отдела культуры**

Январь, Февраль, Март

1. Проведение заседаний межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по плану не реже 2 раз в месяц).
2. Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту (по плану).
3. Проведение заседаний координационного комитета содействия занятости населения Называевского муниципального района (по плану).
4. Проведение заседаний трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (по плану).
5. Проведение заседаний санитарно-противоэпидемической комиссии.
6. Проведение заседаний комиссии по оказанию материальной помощи за счет средств районного бюджета (по плану).
7. Проведение заседаний организационного комитета по подготовке и проведению культурно-спортивных массовых мероприятий (по плану).
8. Об итогах проведения общественных работ на территории Называевского муниципального района (ежемесячно).
9. Вопросы работы отрасли культуры, образования, здравоохранения и молодежной политики района.

Климцова Л.А.
Заместитель Главы муниципального района, управляющая делами
Администрации муниципального района

Январь, Февраль, Март

1. Вопросы организационного обеспечения работы Администрации муниципального района.
2. Контроль за выполнением постановлений Главы муниципального района.
3. Вопросы кадровой службы.
4. Вопросы работы муниципального архива.
5. Организация собраний граждан.
6. Организация и проведения дней Глав поселений.
7. Вопросы работы территориальной избирательной комиссии.
8. Проведение заседаний аттестационной комиссии.
9. Вопросы работы с резервом управленческих кадров.
10. Организация перспективного и текущего планирования Администрации муниципального района.

Кормилец Л.Т.
Заместитель Главы муниципального района, председатель Комитета
финансов и контроля Называевского района

1. Проведение заседаний комиссии по бюджетным проектировкам.
2. Организация работы комиссии по дополнительным доходам.
3. Вопросы по энергетическому балансу бюджетных расходов.
4. Вопросы содействия в трудоустройстве граждан.
5. Вопросы проведения общественных работ.
6. Вопросы организации работы с земельными участками физических и юридических лиц.
7. Вопросы работы ГИС ГМП.
8. Вопросы контроля.