



АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2017

г. Называевск

№ 346

Об утверждении порядка определения объема и предоставлении субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями», [Уставом](#) Называевского муниципального района, Администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере.

2. Постановление Администрации Называевского муниципального района от 16.07.2014 № 480 «Об утверждении положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Называевского муниципального района на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленных на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и труда, а также общественным объединениям основной уставной целью, которых является участие в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ» признать утратившим силу.

3. Направить настоящее постановление в печатное издание «Называевский муниципальный вестник» для опубликования и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Называевского муниципального района.

Глава

муниципального района

Н.Н. Стапцов

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее - субсидии, некоммерческие организации соответственно), критерии отбора некоммерческих организаций, условия предоставления субсидий, порядок определения объема субсидий, а также порядок возврата субсидий и остатков субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является поддержка деятельности некоммерческих организаций, включающей:

1) осуществление следующих мероприятий в социальной сфере (далее - мероприятия):

- профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, защита прав женщин и детей;

- пропаганда семейных ценностей, здоровой семьи, любви к детям, борьбы с детской беспризорностью и бродяжничеством;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда;

- реабилитация инвалидов в целях социальной адаптации инвалидов и их семей, в том числе оказание инвалидам содействия в реализации и защите их прав и законных интересов;

- оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2) реализацию социально значимых проектов (программ), направленных на:

- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;
- профилактику семейного неблагополучия;
- оказание помощи семье в воспитании детей путем формирования позитивных интересов, в том числе в сфере досуга;
- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), жестоко обращающимися с несовершеннолетними;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- реабилитацию, содействие трудоустройству и социальной адаптации инвалидов;
- профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2.1. Информация о проведении отбора некоммерческих организаций, о некоммерческих организациях, которым предоставлены субсидии, отчеты об использовании субсидий размещаются на официальном сайте Администрации Называевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор)

3. Критериями отбора являются:

- 1) регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица;
- 2) осуществление деятельности, указанной в [подпунктах 1, 2 пункта 2](#) настоящего Порядка, в качестве основного вида деятельности;
- 3) срок деятельности на территории Называевского муниципального района Омской области - не менее 6 месяцев;
- 4) исполнение некоммерческой организацией своевременно и в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- 5) неполучение в текущем финансовом году субсидий на осуществление мероприятий, реализацию социально значимых проектов (программ);

6) наличие средств, полученных из внебюджетных источников, иного имущества для осуществления мероприятий, реализации социально значимых проектов (программ);

7) отсутствие задолженности перед местным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии;

8) количество граждан, которые примут участие в мероприятиях, - для отбора в целях предоставления субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере, указанных в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящего Порядка;

9) рейтинговая оценка социально значимого проекта (программы) (далее - рейтинговая оценка) не менее 30 баллов - для отбора в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ).

4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям является главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета - Администрация Называевского муниципального района.

5. В целях участия в отборе некоммерческая организация в срок, устанавливаемый Администрацией Называевского муниципального района, обращается с [заявлением](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и представляет следующие документы:

1) копию учредительного документа, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации (при наличии);

2) расчет (смету) затрат для осуществления мероприятий либо реализации социально значимых проектов (программ), предлагаемых к финансированию за счет субсидии;

3) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения, - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на осуществление мероприятий;

4) социально значимый проект (программу) для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ);

5) информацию о средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для

осуществления мероприятий либо реализации социально значимых проектов (программ);

б) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов для участия в отборе;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов для участия в отборе.

Документы, указанные в **подпункте 7** настоящего пункта, представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Администрация муниципального района запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

6. Отбор Администрацией муниципального района проводится в срок не позднее 30 дней с даты истечения срока приема документов для участия в отборе.

6.1. При проведении отбора в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) Администрацией муниципального района рассчитывается рейтинговая оценка путем сложения баллов по каждому показателю рейтинговой оценки, умноженных на коэффициент значимости показателя рейтинговой оценки.

6.2. Рейтинговая оценка рассчитывается по следующим показателям рейтинговой оценки и коэффициентам значимости показателей рейтинговой оценки:

№ п/п	Показатели рейтинговой оценки	Коэффициенты значимости показателей рейтинговой оценки	Баллы по показателям рейтинговой оценки
1	2	3	4
1	Количество поселений муниципального района, на территории которых будет реализован социально значимый	0,2	От 1 до 9 - по 3 балла за каждое поселение муниципального района. Свыше 9 - 100 баллов.

	проект (программа)		
2	Количество реализованных некоммерческой организацией социально значимых проектов (программ) на территории района за последние 3 года	0,1	наличие - 100 баллов, отсутствие - 0 баллов
3	Предоставление услуг в рамках реализации социально значимого проекта (программы)	0,5	Социально значимый проект (программа) полностью направлен на оказание услуг в социальной сфере некоммерческой организацией, включенной в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (далее - реестр), - 200 баллов, частично направлен на предоставление услуг в социальной сфере некоммерческой организацией, включенной в реестр, - 150 баллов, полностью направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 100 баллов, частично направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 50 баллов, не направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 0 баллов
4	Объем дополнительного софинансирования социально значимого проекта (программы) за	0,1	Свыше 49 процентов планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта

	счет средств из внебюджетных источников, иного имущества		(программы) - 100 баллов. От 26 до 49 процентов - 50 баллов (плюс 2 балла за каждый процент свыше 25 процентов). 25 процентов - 50 баллов. Менее 25 процентов - 0 баллов
--	--	--	--

При отсутствии сведений по соответствующему показателю рейтинговой оценки данный показатель рейтинговой оценки оценивается в 0 баллов.

7. В течение 10 дней после проведения отбора Администрация муниципального района принимает решение о предоставлении субсидии с указанием ее объема либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, о чем в течение 5 дней уведомляет некоммерческую организацию.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 3, 6 пункта 5](#) настоящего Порядка, - для участия в отборе в целях предоставления субсидии на осуществление мероприятий;

2) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 1, 2, 4, 6 пункта 5](#) настоящего Порядка, - для участия в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ);

3) несоответствие содержания [заявления](#) и прилагаемых к нему документов, указанных в [подпунктах 1 - 5 пункта 5](#) настоящего Порядка, цели, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

III. Условия предоставления субсидий и порядок определения объема субсидий

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

2) представление отчетов об использовании субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку и в установленные сроки;

3) согласие некоммерческой организации (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Администрацией муниципального района и Комитетом финансов и контроля Называевского муниципального района проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, включаемое в соглашение с Администрацией муниципального района о предоставлении субсидий (далее - соглашение). Соглашением предусматриваются случаи возврата некоммерческими организациями в местный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий);

4) достижение значений показателей (индикаторов) результативности использования субсидии.

10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу, сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем году.

11. Объем субсидии на осуществление мероприятий определяется пропорционально расчетному объему затрат некоммерческой организации на осуществление мероприятий в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации муниципального района в сводной бюджетной росписи местного бюджета, и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

12. Объем субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы) определяется пропорционально расчетному объему затрат некоммерческой организации на реализацию социально значимого проекта (программы) в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации муниципального района в сводной бюджетной росписи местного бюджета, рейтинговой оценки и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

13. Администрация муниципального района в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию на банковский счет некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), указанный в [заявлении](#).

14. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом финансов и контроля Называевского муниципального района.

IV. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата остатков субсидий

15. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных [подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 9](#) настоящего Порядка, Администрация муниципального района в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

16. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, Администрация муниципального района в 3-дневный срок со дня их обнаружения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидий.

17. Возврат остатков субсидий в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии срока, установленного [абзацем первым](#) настоящего пункта, остатки субсидий возвращаются в местный бюджет в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из
местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в социальной сфере

Форма
заявления о предоставлении субсидии

Администрация Называевского
муниципального района

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии
_____ (полное наименование организации)
на частичное финансирование _____
(наименование мероприятия или социально значимого проекта).

Подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая
организация субсидий в текущем году на реализацию мероприятий,
предусмотренных программой «Развитие социально-культурной сферы
Называевского муниципального района», утвержденной постановлением
Администрации муниципального района от 29 ноября 2013 года № 889, не
получала.

Руководитель (Ф.И.О.)

(документ, подтверждающий полномочия)

действующий на основании Устава, Регистрационное свидетельство - N от
_____ выдано (кем).

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Контактный телефон
Электронный адрес

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из
местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в социальной сфере

Соглашение № ____
о предоставлении субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность
в социальной сфере

г. Называевск

" ____ " _____ 20__ года

Администрация Называевского муниципального района, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице Главы Называевского
муниципального района Стапцова Николая Николаевича, действующего на
основании Устава Называевского муниципального района, с одной стороны,
и _____

_____ ,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в социальной сфере) именуемое в
дальнейшем «Общество», в лице _____

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Обществу в 20__ году субсидии на _____
(цель предоставления субсидии)
_____ (далее - субсидия) на
основании _____.
(реквизиты и наименование акта)

1.2. Размер субсидии в соответствии с настоящим Соглашением
составляет _____ (_____)
рублей.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет Обществу по
коду Гл ____ Рз ____ Пр ____ ЦСР _____ ВР ____ КОСГУ _____.

1.3. Субсидия перечисляется Обществу в течение двух месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2. Перечень мероприятий

2.1. Субсидия в соответствии с настоящим соглашением предоставляется Обществу для осуществления мероприятий в социальной сфере/реализации социально значимого проекта (программы) согласно расчету (смете) затрат в соответствии с [приложением](#) к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Проверять соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.2. Запрашивать у Общества информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

3.2. Администрация обязана предоставить Обществу субсидию в размере и в сроки, указанные в [пунктах 1.2 и 1.3](#) настоящего Соглашения.

3.3. Общество обязано:

3.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению на осуществление целей, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Представлять в Администрацию:

- информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через тридцать дней со дня получения соответствующего запроса;

- отчеты об использовании субсидии по формам, утвержденным Администрацией, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3.3. Произвести возврат субсидии в местный бюджет в течение 30 дней со дня получения Обществом уведомления о возврате субсидии.

3.3.4. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

3.4. Стороны обязуются информировать друг друга о принимаемых решениях, затрагивающих предмет настоящего Соглашения.

3.5. Стороны имеют право:

3.5.1. Обмениваться информацией, справочными и иными материалами по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения.

3.5.2. Проводить совместные совещания, конференции по актуальным вопросам, представляющим взаимный интерес.

3.5.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

3.6. Стороны настоящим Соглашением закрепляют следующий случай возврата Обществом в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, - неиспользование соответствующих остатков субсидий в течение отчетного финансового года на цели, предусмотренные **Порядком** определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии производится на основании _____

(реквизиты и наименование акта)

в пределах лимита бюджетных обязательств на 20__ год за счет средств местного бюджета.

4.2. Субсидия предоставляется при согласии Общества, выражаемом в подписании настоящего Соглашения, на осуществление Администрацией и Комитетом финансов и контроля Называевского муниципального района проверок соблюдения Обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае обнаружения нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет Обществу уведомление о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 дней со дня направления Обществу уведомления о возврате субсидии.

4.4. В случае наличия в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), Администрация в 3-дневный срок со дня их обнаружения направляет Обществу уведомление о возврате остатков субсидий.

Возврат остатков субсидий в местный бюджет осуществляется Обществом в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по " ___ " _____ 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2.1. Стороны установили запрет на расторжение соглашения Обществом в одностороннем порядке

6.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Омской области.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация	Общество
_____	_____
(адрес)	(адрес)
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
ОКАТО _____	ОКАТО _____
ОКПО _____	ОКПО _____
БИК _____	БИК _____
л/с _____	л/с _____
р/с _____	р/с _____

<hr/> <p>(наименование банка)</p> <hr/>	<hr/> <p>(наименование банка)</p> <hr/>
<hr/> <p>(должность) (подпись) (ФИО)</p> <hr/>	<hr/> <p>(должность) (подпись) (ФИО)</p> <hr/>

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, не
являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность
в социальной сфере

Таблица № 1

Цель предоставления субсидии

N п/п	Цель предоставления субсидии	Сроки осуществления	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии
1	2	3	4

Таблица № 2

Расчет (смета) затрат

N п/п	Виды затрат	Единица измерения	Кол-во	Норма/цена за единицу (руб.)	Всего : (руб.)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Администрация

Общество

(должность)

(наименование организации)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из
местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в социальной сфере

ОТЧЕТ

об использовании субсидии социально ориентированными некоммерческими
организациями, не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в социальной сфере
(далее - некоммерческая организация))

(сумма субсидии, предоставляемой некоммерческой организации)

(сроки реализации мероприятий/социально значимого проекта (программы)/

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации и контактная информация)

1	Обзор и характер проведенных мероприятий/мероприятий в рамках социально значимого проекта (программы)	
2	Степень достижения ожидаемых результатов с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	
3	Общие выводы по мероприятиям в рамках социально значимого проекта (программы)/ (отдельно по каждому мероприятию/мероприятию в рамках социально значимого проекта (программы)	
4	Перечень средств массовой информации и ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в которых размещена информация о проведении мероприятий/мероприятий в рамках реализации социально значимого проекта (программы)	

5	Прочая информация (материалы, фотографии, печатная продукция и др.)	
---	---	--

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
" _ " _____ 20 _ г.