



# АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2018

г. Называевск

№ 89

Об Общественном совете по независимой оценке качества  
условий оказания услуг учреждениями в сфере образования

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны

здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Омской области от 27.11.2013 № 307-п «О Порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Омской области», Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества условий оказания услуг учреждениями в сфере образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Называевский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации Называевского муниципального района в сети «Интернет».

Глава

муниципального района

Н.Н. Стапцов

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественном совете по независимой оценке  
качества условий оказания услуг учреждениями в сфере образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок формирования Общественного совета при Администрации Называевского муниципального района (далее – Общественный совет), который является совещательно - консультативным органом общественного контроля за деятельностью Комитета по образованию Называевского МР (далее - Учреждение).

1.2. Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями образования является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве оказания услуг учреждениями образования, а также в целях повышения качества их деятельности.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение об Общественном совете утверждается Решением Общественного совета при Администрации Называевского муниципального района (далее – Администрация).

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Омской области, законами Омской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Омской области и Правительства Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Называевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация и Учреждение.

1.7. Общественный совет формируется на основе добровольного участия и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.8. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

II. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, комфортность условий предоставления услуг, доброжелательность, вежливость работников организаций образования, удовлетворенность условиями оказания услуг, а также доступность услуг для инвалидов;

- обеспечение участия общественных объединений в реализации государственной политики в сфере образования на территории Называевского района;

- проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями образования в сфере образования.

2.2. Основными функциями Общественного совета являются:

- обеспечение взаимодействия Учреждения с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, Общественной палатой Омской области, экспертами по вопросам повышения качества условий оказания услуг учреждениями образования;

- участие в рассмотрении гражданских инициатив и проектов социально значимых мероприятий, проводимых Учреждением;

- участие в мониторинге качества оказания государственных услуг;

- участие в организации и проведении социально значимых мероприятий, проводимых Учреждением;

- определяет перечни учреждений образования, в отношении которых проводится независимая оценка;

- участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг учреждениями образования (далее - Оператор);

- осуществляет независимую оценку качества условий оказания услуг учреждениями образования с учетом информации, представленной оператором;

- представляет результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями образования, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

- разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Общественного совета, аналитических и информационных материалов, проектов нормативных правовых актов и иных документов;

- участие в рассмотрении иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

### III. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

- рассматривать проекты общественно-значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией и Учреждением;

- запрашивать и получать в установленном порядке от Учреждения информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;

- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

- принимать участие в рабочей группе Учреждения по оценке реализации мероприятий по повышению оплаты труда работников Учреждения, осуществляющих деятельность на территории Называевского района, и оценке результатов реализации «дорожной карты»;

- Общественный совет совместно с руководством Администрации и Учреждения вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Администрации, Учреждения, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

3.2. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, экспертные и рабочие группы;

- приглашать на заседания Общественного совета руководство Администрации, Учреждения, руководителей подведомственных образовательных учреждений, представителей общественных объединений, организаций, граждан;

- привлекать к работе Общественного совета граждан, экспертов и специалистов, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

- информировать органы государственной власти и население о выявленных в ходе контроля нарушениях;

- размещать информацию о деятельности Общественного совета на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», на сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (<http://bus.gov.ru>).

#### IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с Постановлением Правительства Омской области от 27 ноября 2013 № 307-п «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Омской области».

4.2. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации;

- лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности

государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

При этом общественный совет по независимой оценке качества привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, и общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

4.3. Состав общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями образования утверждается сроком на три года.

4.4. Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями образования формируется Администрацией из числа граждан, общественных экспертов, профсоюзных работников.

4.5. При формировании состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Количественный состав Общественного совета не может составлять менее пяти членов.

4.8. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в три года (не менее одной трети состава) на основании оценки работы членов Общественного совета.

4.9. Сведения о составе Общественного совета размещаются на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (<http://bus.gov.ru>).

4.10. Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями образования проводится Общественными советами по независимой оценке качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одного и того же учреждения.

4.11. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется Общественным советом.

4.12. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- вступления в должность, замещение которой не позволяет быть в соответствии с законодательством Российской Федерации членом Общественного совета;
- систематического пропуска без уважительной причины заседаний Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти.

## V. Порядок работы Общественного совета

5.1. Председатель Общественного совета избирается из членов Общественного совета путем открытого голосования членов Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения Администрации по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с Учреждением по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета назначается председателем Общественного совета из числа членов Общественного совета.

5.4. Заместитель председателя Общественного совета;

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, создаваемые Общественным советом;

- в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере образования, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.6. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.7. Секретарь Общественного совета:

- ведет протоколы заседаний Общественного совета;
- обеспечивает ведение, хранение и надлежащий учет документации, связанной с деятельностью Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- при необходимости заблаговременно направляет членам Общественного совета материалы к ознакомлению, необходимые для проведения заседания Общественного совета;
- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о решениях, принятых в ходе деятельности Общественного совета, для размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (<http://bus.gov.ru>), организует их размещение в течение 10 дней после принятия указанных решений;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- уведомляет Учреждение о принятых решениях (с приложением протокола) в течение 3-х дней после проведения заседания Общественного совета;
- уведомляет Учреждение о прекращении полномочий члена или членов Общественного совета по причинам, указанным в пункте 4.12 настоящего Положения, и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;
- взаимодействует с Администрацией по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.8. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

План работы Общественного совета доводится до сведения Учреждения в течение 3-х дней с даты утверждения.

5.9. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.10. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Общественного совета.

5.11. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по мере необходимости, по решению председателя Общественного совета.

5.12. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.



5.13. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.14. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Информация о принятых решениях доводится до Учреждения в течение 3-х дней после проведения заседания.

5.15. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.16. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.17. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.18. По решению Общественного совета в заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса.