



ГЛАВА НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016

№ 17

г. Называевск

О создании общественного совета при Администрации Называевского муниципального района

В соответствии с п.3 ст.13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановление Правительства Омской области от 27 ноября 2013 года № 307-п «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Омской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет при Администрации Называевского муниципального района в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить Положение о деятельности Общественного совета при Администрации Называевского муниципального района Омской области (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление направить в редакцию газеты «Наша Искра» для опубликования и разместить на официальном сайте Администрации Называевского муниципального района.

Глава
муниципального района

Н.Н. Стапцов

Приложение № 1 к постановлению
Главы муниципального района
от 08.04.2016 № 17

Состав
Общественного совета при Администрации Называевского
муниципального района

1	Алексеев Владимир Петрович	Пенсионер
2	Корохова Наталья Николаевна	Редактор отдела информации районной газеты «Наша Искра»
3	Марченко Виктор Иванович	Заместитель директора государственного предприятия «Дорожное ремонтно-строительное учреждение»
4	Савостина Светлана Николаевна	Администратор районного дворца культуры отдела культурно-досуговой деятельности БУНМР «Культура Называевского района»
5	Зенкова Ольга Михайловна	Педагог дополнительного образования МБОУ ДОД «Дом детского творчества»
6	Тупицына Наталья Александровна	Пенсионер
7	Уваров Владимир Михайлович	Председатель Координационного Совета профсоюзов Называевского района

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НАЗЫВАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности общественного совета при Администрации Называевского муниципального района Омской области (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Администрации Называевского муниципального района Омской области (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет призван содействовать учету потребностей и интересов жителей Называевского района, защите прав и свобод граждан и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных и региональных законов и нормативных правовых актов, а также методических рекомендаций и положений функционирования советов и экспертных групп при органах исполнительной власти Омской области, рекомендаций рабочей группы при Общественной палате Омской области по координации деятельности общественных советов при органах исполнительной власти Омской области, а также настоящего Положения.

1.6. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация Называевского муниципального района.

1.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является выполнение консультативно-совещательных функций и осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации муниципального района в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Положением.

2.2. Общественный совет вправе:

2.2.1. рассматривать проекты общественно-значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией муниципального района;

2.2.3. участвовать в мониторинге и независимой оценке качества оказания муниципальных услуг учреждениями, подведомственными Администрации муниципального района;

2.2.4. рассматривать ежеквартальные планы деятельности Администрации муниципального района;

2.2.5. принимать участие в работе коллегиальных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых Администрацией муниципального района, в том числе по противодействию коррупции.

2.2.6. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на его заседаниях.

2.3. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. приглашать на заседания Общественного совета руководство Администрации муниципального района, представителей подведомственных учреждений Администрации муниципального района, общественных объединений, организаций, граждан;

2.3.2. привлекать к работе Общественного совета граждан, экспертов и специалистов, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

2.3.3. организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрации муниципального района;

2.3.4. направлять запросы в Администрацию муниципального района;

2.3.5. информировать органы государственной власти и население о выявленных в ходе контроля нарушениях;

2.3.6. по согласованию с Главой Администрации муниципального района создать страницу Общественного совета на официальном сайте Администрации муниципального района.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Членами Общественного совета не могут быть:

лица, замещающие государственные должности и должности государственной службы;

лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

лица, имеющие двойное гражданство.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. Состав Общественного совета формируется с учетом представительства профессиональных объединений и иных социальных групп (далее - референтные группы).

3.3. Состав Общественного совета формируется в количестве не менее 6 членов.

3.4. Сведения о составе Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения Главой муниципального района публикуются на официальном сайте Администрации муниципального района.

3.5. Члены Общественного совета должны представить в Администрацию муниципального района согласие на включение в состав Общественного совета и обработку персональных данных (приложение к Положению о деятельности общественного совета при Администрации Называевского муниципального района Омской области).

3.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступления в должность, замещение которой не позволяет быть в соответствии с законодательством Российской Федерации членом Общественного совета;

систематического пропуска без уважительной причины заседаний Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

3.7. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. В состав Общественного совета входят: председатель Общественного совета; заместитель председателя Общественного совета; секретарь Общественного совета; члены Общественного совета.

3.9. Общественный совет полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, если количество его членов составляет не менее половины от количественного состава.

IV. Порядок деятельности Общественного совета.

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Главой муниципального района и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района.

4.6. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.7. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю совета информационные и иные материалы. Секретарь за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы Главе муниципального района и членам Общественного совета.

4.8. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района;

взаимодействует с Главой муниципального района по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.9. Заместитель председателя Общественного совета:

обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета со структурными подразделениями Администрации муниципального района, общественными объединениями;

исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

4.10. Секретарь Общественного совета:

уведомляет Главу муниципального района о прекращении полномочий члена или членов Общественного совета по каким-либо причинам, и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района.

4.11. Члены Общественного совета:

4.11.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не

более 10 дней с даты направления им материалов;

с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности данных персонального учета, установленных Федеральным законом «О персональных данных» в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Администрации муниципального района, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

запрашивать информацию о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Администрации муниципального района;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

Вопрос о прекращении полномочий члена Общественного совета в таком случае рассматривается на ближайшем заседании Общественного совета с участием члена Общественного совета, написавшего заявление о выходе. Отсутствие данного лица на заседании Общественного совета не является препятствием для рассмотрения вопроса о его выходе из состава Общественного совета.

4.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Приложение к Положению
о деятельности общественного Совета
при Администрации Называевского
муниципального района
Омской области

В Администрацию Называевского
муниципального района
от _____

(ФИО)
проживающего по адресу: _____

Согласие

Даю согласие на включение меня в состав Общественного совета при Администрации Называевского муниципального района и обработку моих персональных данных в связи с осуществлением деятельности в Общественном совете при Администрации Называевского муниципального района.

Дата
Подпись